

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ đối với nhân viên Tổ Văn phòng  
từ năm học 2026 - 2027

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT C HẢI HẬU

Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội khóa XV;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-/BGDĐT ngày 24/03/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT C Hải Hậu;

Theo đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách Tổ Văn phòng.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ đối với nhân viên Tổ Văn phòng trường THPT C Hải Hậu từ năm học 2026-2027.

(Có danh sách và phân công nhiệm vụ cụ thể kèm theo).

**Điều 2.** Quyền và nghĩa vụ của nhân viên Tổ Văn phòng thực hiện theo quy định của Luật Viên chức số 129/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội khóa XV và các quy định của pháp luật hiện hành.

Tổ Văn phòng căn cứ vào nhiệm vụ được giao có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hiệu quả công việc.

Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 3.** Lãnh đạo nhà trường, tổ Văn phòng và các nhân viên Tổ Văn phòng có tên tại điều 1, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG C  
HẢI HẬU  


Nguyễn Văn Chiêu