

Số: 03/QC-THPTCHH

Ninh Bình, ngày 10 tháng 10 năm 2025

QUY CHẾ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP TRÊN MÁY TÍNH

I. MỤC ĐÍCH:

- Đảm bảo đánh giá kết quả học tập của học sinh một cách khách quan, chính xác, hiệu quả trên môi trường máy tính.
- Nâng cao chất lượng dạy học, góp phần đổi mới phương pháp đánh giá kết quả học tập.
- Phát huy tính tích cực, chủ động của học sinh trong quá trình học tập. Sử dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong giáo dục.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG:

- Áp dụng cho tất cả các học sinh sử dụng máy tính để học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập.
- Áp dụng cho tất cả các môn học được giảng dạy trên máy tính.

III. NỘI DUNG:

1. Hình thức kiểm tra, đánh giá:

1.1. Kiểm tra định kỳ:

- Thực hiện theo kế hoạch dạy học của nhà trường.
- Có thể sử dụng các hình thức kiểm tra đa dạng như: trắc nghiệm, tự luận, bài tập thực hành...
- Kết quả kiểm tra định kỳ được sử dụng để đánh giá chất lượng học tập của học sinh theo từng giai đoạn.

1.2. Kiểm tra đột xuất:

- Thực hiện khi cần thiết để kiểm tra mức độ nắm bắt kiến thức của học sinh.
- Có thể sử dụng các hình thức kiểm tra đa dạng như: trắc nghiệm, tự luận, bài tập thực hành...

- Kết quả kiểm tra đột xuất được sử dụng để điều chỉnh phương pháp dạy học phù hợp.

1.3. Đánh giá kết quả học tập cuối kỳ:

- Thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Có thể sử dụng các hình thức đánh giá đa dạng như: kiểm tra, đánh giá bài tập lớn, đánh giá dự án...
- Kết quả đánh giá kết quả học tập cuối kỳ được sử dụng để xếp loại học tập của học sinh.

2. Quy trình kiểm tra, đánh giá:

2.1. Bước 1: Giáo viên xây dựng đề kiểm tra, đánh giá:

- Xác định mục tiêu, nội dung kiểm tra, đánh giá.
- Lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá phù hợp.
- Xây dựng đề kiểm tra, đánh giá theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng.

2.2. Bước 2: Tổ chức kiểm tra, đánh giá:

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết cho việc kiểm tra, đánh giá.
- Hướng dẫn học sinh cách thức thực hiện bài kiểm tra, đánh giá.
- Giám sát chặt chẽ quá trình kiểm tra, đánh giá để đảm bảo tính khách quan, chính xác.

2.3. Bước 3: Chấm điểm, đánh giá:

- Chấm điểm bài kiểm tra, đánh giá theo đúng thang điểm quy định.
- Phân tích kết quả kiểm tra, đánh giá để rút kinh nghiệm, điều chỉnh phương pháp dạy học phù hợp.

2.4. Bước 4: Phản hồi kết quả kiểm tra, đánh giá:

- Trao trả bài kiểm tra, đánh giá cho học sinh.
- Giải thích cho học sinh hiểu rõ về kết quả kiểm tra, đánh giá của bản thân.
- Hướng dẫn học sinh cách khắc phục những sai sót.

3. Công tác quản lý:

- Ban Giám hiệu nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn việc thực hiện quy chế kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trên máy tính.
- Tổ nhóm chuyên môn có trách nhiệm hướng dẫn, tập huấn cho giáo viên về việc sử dụng máy tính để kiểm tra, đánh giá kết quả học tập.

- Giáo viên có trách nhiệm thực hiện đúng quy chế kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trên máy tính.

IV. ĐỀ XUẤT:

- Mẫu đề kiểm tra, đánh giá trên máy tính.
- Hướng dẫn sử dụng phần mềm kiểm tra, đánh giá trên máy tính.

Quy chế này được xây dựng nhằm thúc đẩy ứng dụng công nghệ thông tin của trường THPT C Hải Hậu năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- CBGV, NV;
- Lưu: VT.



Lưu Văn Bình

