

Số: 25/KH-THPTCHH

Ninh Bình, ngày 08 tháng 10 năm 2025

HƯỚNG DẪN
Tổ chức dạy học trực tuyến trong nhà trường năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn số 664/SGDDĐT-GDTrH ngày 29/08/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026; Căn cứ Kế hoạch số: 15/KH-THPTCHH ngày 05/9/2025 kế hoạch giáo dục nhà trường.

Trường THPT C Hải Hậu hướng dẫn tổ chức, quản lý dạy học trực tuyến năm học 2025-2026 như sau:

1. Mục đích dạy học trực tuyến

- Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại nhà trường giúp nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông.
- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyển đổi số.
- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

2. Nguyên tắc dạy học trực tuyến

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt của chương trình.
- Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến.
- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật

3. Hoạt động dạy học trực tuyến

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông, bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học.
- Học sinh học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh

khác.

- Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

- Hình thức tổ chức dạy học trực tuyến hỗ trợ dạy học trực tiếp tại, trường hợp vì lý do bất khả kháng học sinh không thể đến trường để học tập trực tiếp, giáo viên báo cáo BGH có thể tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp trong thời gian đó để hoàn thiện chương trình học tập cho học sinh.

4. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trực tiếp. Trường hợp học sinh không thể đến trường tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến; Hiệu trưởng nhà trường quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

5. Học liệu dạy học trực tuyến

- Học liệu dạy học trực tuyến được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm: bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, hỗ trợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

- Học liệu dạy học trực tuyến sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông phải được tổ chuyên môn thông qua và được người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông phê duyệt.

6. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến

- Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ ở Tổ chuyên môn (Tổ trưởng lưu) gồm có:
- + Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định về dạy học trực tuyến;
- + Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến;
- + Kế hoạch dạy học trực tuyến chi tiết theo tuần, tháng, năm cho từng bài học và hoạt động giáo dục;
- + Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh theo quy định.

Trên đây là tổ chức dạy học trực tuyến trong nhà trường năm học 2024-2025. Nhà trường đề nghị Tổ trưởng chuyên môn nghiên cứu thực hiện; khi thực hiện cần báo cáo về nhà trường và lưu hồ sơ.

Nơi nhận:

- TTCM (để thực hiện)
- Lưu VP.



Lưu Văn Bình

