

ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH

ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 cho học sinh lớp 12 theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định về dạy thêm, học thêm (Thông tư 29);

Căn cứ Công văn số 1534/SGDDĐT-GDTrH ngày 23/08/2024 của Sở GD&ĐT Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-THPTCHH ngày 26/7/2024 Kế hoạch ôn tập hè và kế hoạch dạy thêm, học thêm năm học 2024-2025 nhà trường;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường. Trường THPT C Hải Hậu xây dựng Điều chỉnh kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 cho học sinh lớp 12 theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Tăng cường công tác quản lý chuyên môn và hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường.
- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm cho cán bộ quản lý và giáo viên.
- Ôn luyện bù đắp kiến thức để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản của các môn thi TN THPT.
- Nâng cao kết quả thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12, tạo cơ hội cao để học sinh trúng tuyển vào các trường Đại học theo nguyện vọng.

II. Đối tượng

Học sinh lớp 12 của nhà trường có nhu cầu, tự nguyện viết đơn đăng ký tham gia ôn thi (theo mẫu của Thông tư 29).

III. Nội dung thực hiện

1. Thời gian ôn tập, số môn học và thời lượng ôn tập

- Thời gian: Từ ngày 17/02/2025 đến hết ngày 21/6/2025 (dự kiến trước khi thi TNTHPT năm 2025), 17 tuần.

- Số môn học: Mỗi học sinh được đăng ký ôn thi tối đa 04 (bốn) môn (gồm Ngữ văn, Toán và hai môn lựa chọn trong số các môn mà học sinh đang học trong chương trình lớp 12 theo quy định của Bộ GDĐT)

- Thời lượng: 34 tiết/mỗi môn thi tốt nghiệp.

2. Nội dung ôn thi

Luyện tập kỹ năng làm bài thi theo Đề thi minh họa của Bộ GDĐT, kết hợp với củng cố, hệ thống hóa kiến thức cho học sinh.

3. Lớp ôn thi, thời khóa biểu

- Lớp ôn thi:

+ Được xếp theo môn;

+ Mỗi lớp không quá 45 (bốn mươi lăm) học sinh.

- Thời khóa biểu:

+ Ôn luyện thi tốt nghiệp được xếp không xen kẽ với thời khóa biểu chính khóa, mỗi buổi không quá 03 tiết, mỗi môn không quá 02 (hai) tiết/tuần, không quá 03 (ba) buổi/tuần. Tuyệt đối không dạy thêm trước các nội dung so với việc dạy học theo phân phối chương trình môn học trong kế hoạch giáo dục của nhà trường.

+ Giai đoạn 1: Từ ngày 17/02/2025 đến ngày 24/5/2025 (ngày kết thúc HK II)

+ Giai đoạn 2: Từ ngày 26/5/2025 đến ngày 21/6/2025 (dự kiến trước khi thi THPT năm 2025)

4. Phân công giáo viên dạy

Căn cứ vào phân công giảng dạy của năm học 2024-2025, nhà trường cử giáo viên đang dạy lớp 12 và giáo viên có kinh nghiệm ôn tập để dạy ôn cho học sinh.

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Trình độ sư phạm	Chuyên ngành	Số điện thoại
1	Nguyễn Thị Quý	23/05/1988	Thạc sĩ	Vật lý	0916118667
2	Phạm Thị Hiền	20/10/1992	Thạc sĩ	Vật lý	0962281488
3	Trần Văn Hiến	06/12/1979	Đại học	Toán	0364742996
4	Phạm Thị Ngọt	15/03/1985	Đại học	Toán	0919538267
5	Trần Thị Nhung	15/03/1988	Đại học	Toán	0364054073
6	Vũ Thị Thúy	12/09/1992	Đại học	Toán	0358136055
7	Vũ Thị Nhung	26/12/1990	Đại học	Tiếng Anh	0978461158
8	Vũ Thị Thanh Tâm	25/02/1979	Đại học	Tiếng Anh	0382793165
9	Đỗ Thị Đuộm	09/07/1979	Đại học	Tiếng Anh	0835753995
10	Mai Thị Nhung	05/07/1987	Đại học	Sinh học	0364193468
11	Nguyễn Thị Thuý	25/03/1982	Đại học	Sinh học	0919538269
12	Trần Thị Thuý Loan	14/07/1970	Thạc sĩ	Ngữ văn	0978461158
13	Nguyễn Thị Luyến	25/10/1983	Đại học	Ngữ văn	0912703560
14	Trần Thị Nụ	23/7/1981	Đại học	Ngữ văn	0979596474
15	Phạm Thị Thơm	13/09/1985	Đại học	Ngữ văn	0943882445
16	Nguyễn Thị Huệ	06/10/1982	Đại học	Lịch sử	0387282666
17	Nguyễn Diệu Hiền	16/03/1976	Thạc sĩ	Lịch sử	0982873677

18	Trần Đức Hiếu	26/09/1983	Đại học	Hóa học	0973385868
19	Vũ Thị Hồng	21/01/1979	Đại học	Hóa học	0976440838
20	Đặng Thanh Thuận	30/8/1976	Thạc sỹ	Hóa học	0916026259
21	Nguyễn Thành Đạt	23/10/1995	Đại học	Hóa học	0985123230
22	Phạm Thị Hằng	15/07/1976	Đại học	Địa lí	0394393022

5. Kinh phí thực hiện

Từ nguồn kinh phí chi thường xuyên cho hoạt động của nhà trường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác, theo quy định của pháp luật, học sinh không phải đóng tiền ôn thi theo Kế hoạch này.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

Tổ chức, chỉ đạo, điều hành việc ôn thi theo kế hoạch; tổ chức kiểm tra khảo sát ít nhất một (01) lần để đánh giá, rút kinh nghiệm từ đó chỉ đạo điều chỉnh việc ôn thi đảm bảo Kế hoạch được triển khai hiệu quả cao nhất.

2. Giáo viên chủ nhiệm

- Hợp cha mẹ học sinh để phổ biến Kế hoạch đến toàn thể học sinh và cha mẹ học sinh của các lớp; tổ chức cho học sinh đăng ký ôn thi.

- Động viên, khích lệ, đôn đốc, nhắc nhở, quán triệt học sinh tham gia ôn thi nghiêm túc, tập trung, hiệu quả; sơ kết hàng tuần việc tham gia ôn thi.

- Phối hợp thường xuyên, kịp thời (từng buổi ôn thi và hằng tuần)

3. Tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng chuyên môn

- Phổ biến kế hoạch đến toàn thể thành viên, quán triệt thành viên tham gia dạy ôn thi nghiêm túc, trách nhiệm

- Chỉ đạo, thống nhất chương trình, kế hoạch dạy học theo đúng các nội dung yêu cầu, mục đích của Kế hoạch này

- Động viên, khích lệ, đôn đốc, kiểm tra (hồ sơ) của thành viên được phân công dạy ôn thi để đảm bảo hiệu quả cao nhất của việc ôn thi

4. Giáo viên dạy ôn thi

- Xây dựng và thực hiện nghiêm túc, trách nhiệm kế hoạch dạy học theo đúng các nội dung, yêu cầu, mục đích của việc ôn thi theo Kế hoạch.

- Động viên, khích lệ, đôn đốc học sinh lớp được phân công dạy ôn thi học tập nghiêm túc, đầy đủ, tập trung để đảm bảo hiệu quả cao nhất của việc ôn thi.

- Phối hợp thường xuyên, chặt chẽ, kịp thời với bộ phận giám sát, giáo viên chủ nhiệm trong quá trình dạy ôn thi.

5. Học sinh tham gia ôn thi tốt nghiệp

Tham gia ôn thi nghiêm túc, đầy đủ theo thời khóa biểu; tập trung trong mỗi giờ, mỗi buổi ôn thi.

6. Cha mẹ học sinh(CMHS)

- Ban đại diện CMHS các lớp phổ biến, tuyên truyền đến toàn thể CMHS của lớp về Kế hoạch, nhắc nhở CMHS phối hợp có hiệu quả với thầy cô chỉ nhiệm
- Phối hợp (chủ động), thường xuyên, kịp thời với thầy cô chủ nhiệm trong thời gian học sinh ôn thi theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch ôn tập, thi tốt nghiệp THPT năm 2025, đề nghị cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, có điều gì chưa rõ các đồng chí báo cho đ/c Bình để tổng hợp, sau đó báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH);
- Niêm yết;
- Lưu: VT, VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lưu Văn Bình