

Số: 54/QĐ-THPTCHH

Hải Hậu, ngày 08 tháng 09 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban quản lý dạy thêm, học thêm
Năm học 2022 - 2023**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT C HẢI HẬU

Căn cứ Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 của Quốc hội; Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội; Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông; Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về dạy thêm học thêm (DTHT); Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc công bố hết hiệu lực các điều 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT; Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 14/9/2018 của UBND tỉnh quy định về DTHT trên địa bàn tỉnh Nam Định; Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 10/9/2019 của UBND tỉnh về việc bãi bỏ một số điều của quy định về DTHT trên địa bàn tỉnh Nam Định ban hành theo Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND;

Căn cứ Công văn số 1405/SGDĐT-GDTrH ngày 06/09/2022 của Sở GD&ĐT Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện Quy định dạy thêm, học thêm trong nhà trường từ năm học 2022 - 2023;

Xét năng lực cán bộ, theo đề nghị của ông Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Ban quản lý dạy thêm, học thêm trường THPT C Hải Hậu. Cử các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo làm Trưởng ban, Phó Trưởng ban và thành viên Ban quản lý dạy thêm, học thêm.

Điều 2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên Ban quản lý dạy thêm, học thêm có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban để tổ chức để thực hiện tốt các nhiệm vụ và quyền hạn theo công văn hướng dẫn dạy thêm, học thêm của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại điều 1 và tất cả giáo viên, nhân viên trường THPT C Hải Hậu chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- BGH, CTCD, BTĐT, CMHS, GV;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Chiểu



DANH SÁCH BAN QUẢN LÝ DẠY THÊM, HỌC THÊM
TRƯỜNG THPT C HẢI HẬU
Năm học 2022 – 2023

(Kèm theo Quyết định số 54/QĐ-THPTCHH ngày 08 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng trường THPT C Hải Hậu)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Chiêu	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Trần Văn Thọ	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban	
3	Lưu Văn Bình	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban	
4	Phạm Thị Nga	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban	
5	Lâm Chiến Công	Trưởng ban đại diện CMHS	Thành viên	
6	Nguyễn Trung Thông	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên	
7	Trần Văn Quế	Bí thư Đoàn trường	Thành viên	
8	Đình Văn Vang	Trưởng ban TTND	Thành viên	
9	Trần Văn Hiến	Tổ trưởng Toán-Tin	Thành viên	
10	Trần Thị Nụ	Tổ trưởng Ngữ văn	Thành viên	
11	Phạm Thị Hằng	Tổ trưởng Sử-Địa-GDCD	Thành viên	
12	Lê Tiến Thành	Tổ trưởng Vật lý-KTCN	Thành viên	
13	Trần Đức Hiếu	Tổ trưởng Hóa-Sinh-KTNN	Thành viên	
14	Lê Thị Hiên	Tổ trưởng Ngoại ngữ	Thành viên	
15	Lại Văn Chinh	Tổ trưởng Hành chính	Thành viên	
16	Phạm Thanh Hải	Giáo viên Toán	Thành viên	
17	Đình Thị Hằng	Kế toán	Thành viên	
18	Lại Văn Trường	GVCN lớp 10A1	Thành viên	
19	Vũ Thị Nhung	GVCN lớp 10A2	Thành viên	
20	Nguyễn Thành Đạt	GVCN lớp 10A3	Thành viên	
21	Lê Thị Khuyên	GVCN lớp 10A4	Thành viên	
22	Bùi Thị Dung	GVCN lớp 10A5	Thành viên	
23	Nguyễn Thị Luyến	GVCN lớp 10A6	Thành viên	
24	Trịnh Thị Vân	GVCN lớp 10A7	Thành viên	

25	Phạm Thị Hằng	GVCN lớp 10A8	Thành viên	
26	Trần Đức Hiếu	GVCN lớp 10A9	Thành viên	
27	Đỗ Thị Đượm	GVCN lớp 10A10	Thành viên	
28	Đinh Văn Vang	GVCN lớp 11B1	Thành viên	
29	Phạm Thị Thu Hiền	GVCN lớp 11B2	Thành viên	
30	Lê Tiến Thành	GVCN lớp 11B3	Thành viên	
31	Vũ Thị Hạnh	GVCN lớp 11B4	Thành viên	
32	Đặng Thanh Thuận	GVCN lớp 11B5	Thành viên	
33	Nguyễn Thị Hoài	GVCN lớp 11B6	Thành viên	
34	Lê Thanh Mỹ	GVCN lớp 11B7	Thành viên	
35	Lê Ánh Tuyết	GVCN lớp 11B8	Thành viên	
36	Bùi Văn Quảng	GVCN lớp 11B9	Thành viên	
37	Phạm Thị Thơm	GVCN lớp 11B10	Thành viên	
38	Trần Văn Hiến	GVCN lớp 12C1	Thành viên	
39	Phạm Thị Ngọt	GVCN lớp 12C2	Thành viên	
40	Nguyễn Thị Quý	GVCN lớp 12C3	Thành viên	
41	Trần Thị Duyên (Văn)	GVCN lớp 12C4	Thành viên	
42	Bùi Thị Vũ Hoài	GVCN lớp 12C5	Thành viên	
43	Trần Thị Nụ	GVCN lớp 12C6	Thành viên	
44	Trần Thị Duyên (Hoá)	GVCN lớp 12C7	Thành viên	
45	Trần Thị Minh The	GVCN lớp 12C8	Thành viên	
46	Trần Thị Nhung	GVCN lớp 12C9	Thành viên	
47	Trần Thị Thuý Loan	GVCN lớp 12C10	Thành viên	

(Danh sách này gồm 47 người)

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA BAN QUẢN LÝ
DẠY THÊM, HỌC THÊM
TRƯỜNG THPT C HẢI HẬU NĂM HỌC 2022 - 2023**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 54/QĐ-THPTCHH ngày 08 tháng 9 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường THPT C Hải Hậu)*

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Ban Quản lý dạy thêm, học thêm (DTHT) Trường THPT C Hải Hậu hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban quản lý DTHT đã được Hiệu trưởng Phê duyệt trong Kế hoạch DTHT.

Ban quản lý DTHT trường THPT C Hải Hậu có trách nhiệm tham mưu, đề xuất, kiến nghị để xây dựng Kế hoạch DTHT của nhà trường theo đúng các văn bản hướng dẫn, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, phù hợp nhằm củng cố, nâng cao kiến thức và ôn thi tốt nghiệp THPT. Cụ thể hóa những nội dung trong Kế hoạch DTHT của nhà trường vào việc xây dựng Kế hoạch DTHT của các môn học đảm bảo phù hợp với đặc thù bộ môn, điều kiện, năng lực giáo viên và nhu cầu, nguyện vọng của học sinh. Tổ chức triển Kế hoạch DTHT của nhà trường tới tất cả CB, GV, NV, CMHS, HS nhà trường theo các nhiệm vụ được phân công phụ trách và công khai trên website nhà trường. Báo cáo Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh, vướng mắc trong quá trình triển khai Kế hoạch DTHT để kịp thời điều chỉnh cho phù hợp với thực tiễn của nhà trường và công tác phòng chống dịch trong tình hình mới.

Tất cả các đồng chí CB, GV, NV nhà trường thực hiện tốt những quy định về DTHT theo các văn bản quy định; những nội dung trong Kế hoạch DTHT của nhà trường. Trong quá trình kiểm tra nếu có kiến nghị thì báo cáo với Hiệu trưởng nhà trường để kịp thời điều chỉnh.

Phân công DTHT cho giáo viên phù hợp với năng lực, trình độ của giáo viên; xếp thời khóa biểu học thêm phù hợp với điều kiện thực tiễn nhà trường, nguyện vọng và nhu cầu học thêm của học sinh. Định kỳ họp giao ban để nắm bắt tình hình về DTHT để từ đó điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đ/c Nguyễn Văn Chiêu, Hiệu trưởng - Trưởng ban

- Ban hành Quyết định, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban quản lý DTHT.
- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban quản lý DTHT; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban quản lý DTHT, giáo viên và các bộ phận có liên quan.
- Chủ trì các cuộc họp của Ban quản lý DTHT, kết luận, giải đáp các vấn đề liên quan trong cuộc họp và những vấn đề phát sinh trong quá trình DTHT.
- Trực tiếp kiểm tra hoặc ủy quyền cho các đồng chí Phó trưởng ban quản lý DTHT thực hiện các nhiệm vụ DTHT của giáo viên, học sinh.

2. Đ/c Trần Văn Thọ, Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban

- Giúp Trưởng ban xây dựng Kế hoạch, phê duyệt kế hoạch DTHT của các bộ môn; phân công DTHT, chỉ đạo xếp TKB. Tập hợp và lưu trữ các hồ sơ của Ban quản lý DTHT nhà trường theo hướng dẫn.
- Giúp Trưởng ban đôn đốc thành viên Ban quản lý DTHT, giáo viên và các bộ phận liên quan thực hiện theo đúng nhiệm vụ đã được phân công trong.
- Giải quyết những vấn đề nảy sinh trong quá trình DTHT theo đúng chức trách, nhiệm vụ được phân công.
- Thường xuyên báo cáo các kết quả DTHT với Trưởng ban. Tổng hợp kết quả DTHT của nhà trường và báo cáo cấp trên khi kết thúc năm học hoặc khi có những yêu cầu đột xuất.

3. Đ/c Lưu Văn Bình, Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban

- Giúp Trưởng ban phân công các bộ phận bảo vệ, quản sinh, cha mẹ học sinh, văn phòng phối kết hợp duy trì nề nếp trong quá trình DTHT. Theo dõi việc ghi sổ đầu bài và nhận xét việc DTHT trong sổ theo dõi.
- Giúp Trưởng ban đôn đốc thành viên Ban quản lý DTHT, giáo viên và các bộ phận liên quan thực hiện theo đúng nhiệm vụ đã được phân công trong.
- Giải quyết những vấn đề nảy sinh trong quá trình DTHT theo đúng chức trách, nhiệm vụ được phân công.
- Thường xuyên báo cáo các kết quả DTHT với Trưởng ban và báo cáo cấp trên khi có yêu cầu

4. Đ/c Phạm Thị Nga, Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban

- Giúp Trường ban rà soát, chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, các điều kiện đảm bảo cho hoạt động DTHT trong nhà trường.

- Giúp Trường ban đôn đốc thành viên Ban quản lý DTHT, giáo viên và các bộ phận liên quan thực hiện theo đúng nhiệm vụ đã được phân công trong.

- Giải quyết những vấn đề nảy sinh trong quá trình DTHT theo đúng chức trách, nhiệm vụ được phân công.

- Thường xuyên báo cáo các kết quả DTHT với Trường ban và báo cáo cấp trên khi có yêu cầu

5. Các Thành viên Ban quản lý DTHT

- Thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ theo sự phân công của Ban quản lý DTHT. Cụ thể:

+ Các đ/c Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo việc xây dựng Kế hoạch DTHT của bộ môn. Thống nhất các nội dung DTHT theo các văn bản hướng dẫn và Kế hoạch nhà trường. Kiểm tra và phê duyệt giáo án DTHT của các thành viên trong tổ. Phối kết hợp với các thành viên trong Ban quản lý DTHT kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở việc DTHT. Định kỳ họp tổ chuyên môn nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm DTHT. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trường ban, Phó trường ban phân công.

+ Kế toán: Phối kết hợp với các bộ phận tài vụ thu, chi và thực hiện việc thanh toán DTHT theo đúng các văn bản hướng dẫn, lưu trữ các loại hồ sơ thanh toán DTHT theo qui định. Thực hiện các nhiệm vụ khác của Ban KTNB khi được Trường ban phân công.

+ Các đ/c Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn trường, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Trưởng ban CMHS phối kết hợp với các thành viên trong Ban quản lý DTHT trong việc kiểm tra, đôn đốc giáo viên và các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc các qui định, kế hoạch DTHT. Thực hiện các nhiệm vụ khác của Ban KTNB khi được Trường ban phân công.

+ Giáo viên chủ nhiệm các lớp: Thông báo và triển khai các qui định, Kế hoạch DTHT của nhà trường, cấp trên tới CMHS, học sinh. Khảo sát nhu cầu, nguyện vọng và hướng dẫn học sinh làm đơn xin học thêm trong nhà trường theo đúng qui định. Phối kết hợp với các thành viên trong Ban quản lý DTHT, CMHS và các bộ phận có liên quan trong việc quản lý, theo dõi, đôn đốc học sinh. Thực hiện các nhiệm vụ khác của Ban KTNB khi được Trường ban phân công.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các thành viên trong Ban quản lý DTHT căn cứ vào Quyết định, Kế hoạch để triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã được phân công.
- Tất cả CB, GV, CNV nghiêm túc thực hiện các nội dung trong Quyết định, phân công nhiệm vụ, Kế hoạch DTHT của nhà trường.
- Định kỳ họp giao ban theo lịch để đánh giá, rút kinh nghiệm hoạt động DTHT trong nhà trường; báo cáo hoạt động DTHT với cấp trên được yêu cầu ./.

TRƯỞNG BAN QLDTHT
HIỆU TRƯỞNG

A red circular official stamp of the school is positioned over the signature. The stamp contains the text "TRƯỜNG THPT HẢI HẬU" around the perimeter and "TRƯỜNG HỌC PHỔ THÔNG" in the center. A blue ink signature is written over the stamp.

Nguyễn Văn Chiêu

Số: 19/KH-THPTCHH

Hải Hậu, ngày 11 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy thêm, học thêm năm học 2022-2023

(Nội dung bổ trợ chương trình chính khóa)

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

1. Căn cứ pháp lý:

- Căn cứ Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 của Quốc hội; Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội; Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông; Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về dạy thêm học thêm (DTHT); Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc công bố hết hiệu lực các điều 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT; Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý; Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 14/9/2018 của UBND tỉnh quy định về DTHT trên địa bàn tỉnh Nam Định; Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 10/9/2019 của UBND tỉnh về việc bãi bỏ một số điều của quy định về DTHT trên địa bàn tỉnh Nam Định ban hành theo Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND;

- Căn cứ Công văn số 741/HD-SGDĐT ngày 19/05/2022 của Sở GD&ĐT Nam Định về việc tổ chức hoạt động hè năm 2022 và các công văn hướng dẫn của Sở GD&ĐT về việc xây dựng kế hoạch ôn tập;

- Căn cứ Công văn số 1398/SGDĐT-GDTrH ngày 06/09/2022 của Sở GD&ĐT Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023;

- Căn cứ Công văn số 1405/SGDĐT-GDTrH ngày 06/09/2022 của Sở GD&ĐT Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện Quy định dạy thêm, học thêm trong nhà trường từ năm học 2022 - 2023;

- Căn cứ vào tình hình thực tiễn của nhà trường và đơn đăng ký học thêm của học sinh.

2. Căn cứ tình hình thực tiễn

- Chất lượng giáo dục của nhà trường

+ Trong những năm gần đây, chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường đều duy trì và đạt được những kết quả tốt. Đa số đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường đều có năng lực, nhiệt tình, trách nhiệm trong công việc; có ý thức học tập, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ đáp ứng tốt nhiệm vụ dạy và học.

+ Kết quả giáo dục toàn diện năm học 2020-2021 đều đạt kết quả tốt được thể hiện: Hạnh kiểm Tốt đạt 99.48%; Khá đạt 0.52%; Trung bình là 0,00% ; Yếu là 0.00%. Về học lực Giỏi đạt 57.25%; Khá đạt 41.71%; Trung bình là 1.04%; Yếu là 0.00%; Kém là 0.00%. Kết quả chất lượng các cuộc thi, hội thi đều đạt kết quả tốt như: Thi Hùng biện tiếng Anh xếp thứ 6 toàn tỉnh, đạt giải Nhì toàn đoàn (01 giải nhì, 02 giải ba); thi học sinh giỏi cấp tỉnh đạt giải ba toàn đoàn (08 giải nhì, 13 giải ba, 8 giải khuyến khích); tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm có 8 sáng kiến được công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp ngành, toàn đoàn đạt giải xuất sắc. Kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2022 xếp thứ 10 toàn tỉnh; thi thiết kế bài giảng điện tử E-Learning cấp tỉnh đạt 2 giải nhì, 1 giải ba. Trong các kỳ thi khảo sát do Sở GD&ĐT tổ chức đều đạt những kết quả tốt.v.v. Nhà trường tổ chức thường xuyên các hoạt động ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, tư vấn hướng nghiệp cho học sinh....đã tạo được sự chuyển biến mạnh mẽ trong các hoạt động giáo dục toàn diện học sinh của nhà trường.

+ Đa số giáo viên đã đổi mới phương pháp, hình thức dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, phát huy được năng lực tự học, sáng tạo của học sinh nhà trường.

- Nguyện vọng của phụ huynh và học sinh

+ Trong những năm qua, phụ huynh và học sinh đều tin tưởng vào chất lượng giáo dục của nhà trường.

+ Tất cả phụ huynh và học sinh đều có nguyện vọng, có đơn tự nguyện xin đăng ký học thêm trong nhà trường và cam kết thực hiện đầy đủ những quy định về dạy thêm, học thêm và những quy định khác.

II. Mục tiêu:

- Ôn tập hè 2022

+ Ôn tập, củng cố kiến thức năm học 2021-2022 cho học sinh khối 11, 12 nhằm chuẩn bị tốt nhất những kiến thức, kỹ năng để học sinh bước vào năm học mới 2022-2023.

+ Rà soát, bổ sung, ôn tập kiến thức thiếu, lệch, hỏng giữa Chương trình GDPT 2016 năm học lớp 9 với Chương trình GDPT 2018 cho học sinh khối 10 nhằm bổ

sung kiến thức cơ bản, cần thiết để học sinh tiếp cận với chương trình mới theo công văn hướng dẫn của Sở GD&ĐT Nam Định.

- Việc DTHT phải góp phần tích cực tạo sự chuyển biến về chất lượng dạy và học trong nhà trường.

- Củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng cho từng đối tượng học sinh theo nhu cầu. Nội dung ôn tập phải phù hợp với những yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục THPT, theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực; phù hợp với từng khối, lớp, từ đó góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trí dục trong nhà trường.

- Đối với ôn thi tốt nghiệp THPT phải đảm bảo kiến thức cơ bản để học sinh đỗ tốt nghiệp, nâng cao chất lượng đồng đều các môn học, có học sinh đạt điểm cao các tổ hợp khối xét tuyển đại học.

- Chỉ tiêu cụ thể:

+ 100% giáo viên dạy thêm, học sinh học thêm phải tự nguyện viết đơn đăng ký và chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về dạy thêm, học thêm.

+ Số học sinh đạt hạnh kiểm khá, tốt trên 99%; số học sinh học lực giỏi khoảng 50%, khá khoảng 40%, giảm số học sinh học lực trung bình, yếu.

+ Kết quả các kỳ thi khảo sát đạt trên điểm bình quân của Sở GD&ĐT, có nhiều học sinh đạt điểm cao 9,10...

+ Thi học sinh giỏi cấp tỉnh xếp trong top 15 toàn tỉnh, nhiều học sinh đạt giải nhì ba, phần đầu có học sinh đạt giải nhất cá nhân.

+ Thi tốt nghiệp THPT năm 2023 có 100% học sinh đỗ tốt nghiệp THPT, điểm trung bình các môn thi tốt nghiệp xếp trong top 15 của tỉnh, có học sinh đạt điểm 10 và có nhiều học sinh đạt điểm cao trên 27,00 điểm và có học sinh trong top 10 học sinh có điểm cao các khối xét tuyển đại học truyền thống.

III. Giải pháp:

- Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Ban quản lý DTHT, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên. Chỉ đạo Ban quản lý DTHT xây dựng Kế hoạch chung của nhà trường; các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch DTHT của tổ/nhóm. Phê duyệt các Kế hoạch; chương trình, nội dung chương trình DTHT theo đề xuất của tổ/nhóm chuyên môn.

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm học để thông qua nội dung Kế hoạch DTHT, mức thu chi; hướng dẫn học sinh có nguyện vọng viết đơn xin học thêm và phải có ý kiến hoặc xác nhận của cha, mẹ hoặc người giám hộ. Phân chia lớp học thêm theo nguyện vọng, học lực học sinh (riêng khối 12 căn cứ thêm vào nguyện vọng chỉ xét tốt nghiệp hay xét cả đại học) để từ đó bố trí giáo viên, nội dung ôn tập cho phù hợp. Báo cáo Kế hoạch DTHT trước hội nghị cán bộ, công chức đầu năm và công khai trên Website nhà trường.

- Quán triệt và triển khai tới tất cả giáo viên các quy định về DTHT và yêu cầu giáo viên dạy thêm phải có đơn và cam kết chấp hành đầy đủ quy định về DTHT. Yêu cầu các tổ/nhóm họp để thống nhất các nội dung DTHT cho phù hợp với từng đối tượng học sinh. Các nội dung DTHT phải xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, phương pháp phù hợp để nâng cao chất lượng và mục tiêu giáo dục của nhà trường. Giáo viên tham gia dạy thêm phải có kế hoạch bài dạy (giáo án dạy thêm) và phải được Tổ trưởng chuyên môn phê duyệt trước khi tiến hành dạy thêm.

- Kết hợp giữa dạy thêm trực tiếp và trực tuyến (khi có dịch bệnh học sinh phải nghỉ học ở nhà) theo đúng kế hoạch và hướng dẫn. Yêu cầu các tổ/nhóm chuyên môn phải chủ động xây dựng và kịp thời điều chỉnh kế hoạch DTHT khi phải dạy học trực tuyến để đảm bảo kiến thức ôn tập cho học sinh. Nhà trường chủ động về các phần mềm dạy học như mua bản quyền Zoom, Microsoft Teams...; nâng cấp hệ thống mạng, các điều kiện về cơ sở vật chất cần thiết để đảm bảo DTHT khi phải chuyển sang ôn tập trực tuyến.

- Tăng cường vai trò quản lý, kiểm tra của BQL dạy thêm, học thêm đối với việc dạy thêm, học thêm, tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống. Định kỳ họp giao ban, tổ/nhóm chuyên môn để đánh giá, rút kinh nghiệm dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

- Miễn giảm tiền học thêm, dạy thêm cho những học sinh có hoàn cảnh khó khăn để các em có thể theo học và ôn tập đầy đủ.

IV. Nội dung chi tiết:

1. Đối tượng học thêm

1.1. Nội dung bổ trợ chương trình chính khóa

TT	Khối	Số lớp	Số học sinh	Nội dung (củng cố, nâng cao kiến thức/Ôn thi tốt nghiệp THPT)
1	10	10	447	Củng cố, nâng cao kiến thức, KN
2	11	10	415	Củng cố, nâng cao kiến thức, KN
3	12	10	373	Ôn thi tốt nghiệp THPT, ôn thi ĐH
	Tổng	30	1235	

1.2. Nội dung ngoài chương trình chính khóa: Không

2. Danh sách giáo viên dạy thêm

2.1. Nội dung bổ trợ chương trình chính khóa

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Trình độ sư phạm	Chuyên ngành	Số điện thoại
1	Hoàng Xuân Hà	01/06/1974	Đại học	Vật lý	0962844727

2	Lê Thị Khuyên	03/09/1983	Đại học	Vật lý	0398031337
3	Phạm Thị Nga	23/11/1981	Đại học	Vật lý	0369115099
4	Nguyễn Thị Quý	23/05/1988	Thạc sĩ	Vật lý	0916118667
5	Lê Tiến Thành	20/04/1975	Đại học	Vật lý	0962774475
6	Phạm Thị Hiền	20/10/1992	Thạc sĩ	Vật lý	0962281488
7	Bùi Thị Dung	05/02/1982	Đại học	Toán	0948803428
8	Phạm Thanh Hải	03/09/1979	Đại học	Toán	0982873677
9	Trần Văn Hiến	06/12/1979	Đại học	Toán	0364742996
10	Bùi Thị Vũ Hoài	23/02/1981	Đại học	Toán	0912994621
11	Lê Thị Thanh Mỹ	18/04/1971	Đại học	Toán	0849824686
12	Phạm Thị Ngọt	15/03/1985	Đại học	Toán	0919538267
13	Trần Thị Nhung	15/03/1988	Đại học	Toán	0364054073
14	Bùi Văn Quảng	25/11/1982	Đại học	Toán	0976909441
15	Vũ Thị Thúy	12/09/1992	Đại học	Toán	0358136055
16	Lại Văn Trường	20/05/1979	Đại học	Toán	0363339711
17	Đinh Văn Vang	20/01/1979	Thạc sĩ	Toán	0384279978
18	Lê Thị Hiền	04/04/1980	Đại học	Tiếng Anh	0906195101
19	Vũ Thị Nhung	26/12/1990	Đại học	Tiếng Anh	0978461158
20	Phạm Thị Ninh	20/01/1990	Đại học	Tiếng Anh	0943320512
21	Vũ Thị Thanh Tâm	25/02/1979	Đại học	Tiếng Anh	0382793165
22	Trịnh Thị Vân	12/08/1987	Đại học	Tiếng Anh	0987126426
23	Hoàng Thị Hà Xuyên	24/05/1988	Thạc sĩ	Tiếng Anh	0392535856
24	Đỗ Thị Đuộm	09/07/1979	Đại học	Tiếng Anh	0835753995
25	Mai Thị Nhung	05/07/1987	Đại học	Sinh học	0364193468
26	Nguyễn Thị Thuý	25/03/1982	Đại học	Sinh học	0919538269
27	Nguyễn Thị Nguyệt	10/05/1990	Thạc sĩ	Sinh học	0985575983
28	Trần Thị Duyên	20/07/1985	Đại học	Ngữ văn	0977520907
29	Vũ Thị Hạnh	31/05/1995	Đại học	Ngữ văn	0965625481
30	Nguyễn Thị Hoài	17/05/1979	Đại học	Ngữ văn	0979320132
31	Nguyễn Thị Thu Hoài	09/04/1976	Đại học	Ngữ văn	0388304298
32	Trần Thị Thuý Loan	14/07/1970	Thạc sĩ	Ngữ văn	0356753351

33	Nguyễn Thị Luyến	25/10/1983	Đại học	Ngữ văn	0912703560
34	Trần Thị Nụ	23/7/1981	Đại học	Ngữ văn	0979596474
35	Phạm Thị Thơm	13/09/1985	Đại học	Ngữ văn	0943882445
36	Nguyễn Diệu Hiền	16/03/1976	Thạc sĩ	Lịch sử	0932379231
37	Nguyễn Thị Huê	06/10/1982	Đại học	Lịch sử	0387282666
38	Trần Thị Duyên	02/01/1979	Đại học	Hóa học	0374045599
39	Trần Đức Hiếu	26/09/1983	Đại học	Hóa học	0973385868
40	Vũ Thị Hồng	21/01/1979	Đại học	Hóa học	0976440838
41	Đặng Thanh Thuận	30/8/1976	Thạc sĩ	Hóa học	0916026259
42	Vương Thị Xuyên	12/01/1983	Đại học	Hóa học	0849832672
43	Nguyễn Thành Đạt	23/10/1995	Đại học	Hóa học	0985123230
44	Đỗ Thuỳ Vân	05/05/1979	Đại học	GDCD	0968008838
45	Nguyễn Văn Định	26/07/1975	Đại học	GDCD	0397466375
46	Phạm Thị Thu Hiền	28/10/1982	Đại học	Địa lí	0358196836
47	Trần Thị Minh The	30/07/1983	Đại học	Địa lí	0378108618
48	Lê Ánh Tuyết	28/07/1985	Đại học	Địa lí	0949544085

2.2. Nội dung ngoài chương trình chính khóa: Không

3. Địa điểm: Trường THPT C Hải Hậu, Khu 7, Thị trấn Cồn, huyện Hải Hậu, tỉnh Nam Định

4. Thời gian

4.1. Thời gian tổ chức ôn tập hè 2022 từ ngày 18/7/2022 đến ngày 27/8/2022

STT	Khối	Dạy các môn	Số buổi/ Tuần	Tổng số tuần	Tổng số tiết	Điều chỉnh
1	10	Toán, Văn, T.Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa	06	06	1440	
2	11	Toán, Văn, T.Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa	06	06	1440	
3	12	Toán, Văn, T.Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD	06	06	1440	

4.2. Thời gian tổ chức dạy thêm, học thêm nội dung bổ trợ chương trình chính khóa

- Đợt 1: Từ ngày 06/9/2022 đến ngày 08/10/2022

STT	Khối	Dạy các môn	Số buổi/ Tuần	Tổng số tuần	Tổng số tiết	Điều chỉnh
1	10	Toán, Văn, T.Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa	04	04	640	
2	11	Toán, Văn, T.Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa	04	04	640	
3	12	Toán, Văn, T.Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD	05	04	800	

- Đợt 2: Từ ngày 10/10/2022 đến ngày 05/11/2022

STT	Khối	Dạy các môn	Số buổi/ Tuần	Tổng số tuần	Tổng số tiết	Điều chỉnh
1	10	Toán, Văn, T.Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa	04	04	640	
2	11	Toán, Văn, T.Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa	04	04	640	
3	12	Toán, Văn, T.Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD	05	04	800	

- Đợt 3: Từ ngày 07/11/2022 đến ngày 10/12/2022

STT	Khối	Dạy các môn	Số buổi/ Tuần	Tổng số tuần	Tổng số tiết	Điều chỉnh
1	10	Toán, Văn, T.Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa	04	04	640	
2	11	Toán, Văn, T.Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử,	04	04	640	

		Địa				
3	12	Toán, Văn, T.Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD	05	04	800	

- Đợt 4: Từ ngày 12/12/2022 đến ngày 07/01/2023

STT	Khối	Dạy các môn	Số buổi/ Tuần	Tổng số tuần	Tổng số tiết	Điều chỉnh
1	10	Toán, Văn, T.Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa	04	04	640	
2	11	Toán, Văn, T.Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa	04	04	640	
3	12	Toán, Văn, T.Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD	05	04	800	

- Đợt 5: Từ ngày 09/01/2023 đến ngày 18/02/2023

STT	Khối	Dạy các môn	Số buổi/ Tuần	Tổng số tuần	Tổng số tiết	Điều chỉnh
1	10	Toán, Văn, T.Anh, Lý, Hóa, Sử, Địa	04	04	640	
2	11	Toán, Văn, T.Anh, Lý, Hóa, Sử, Địa	04	04	640	
3	12	Toán, Văn, T.Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD	05	04	800	

- Đợt 6: Từ ngày 20/02/2023 đến ngày 18/03/2023

STT	Khối	Dạy các môn	Số buổi/ Tuần	Tổng số tuần	Tổng số tiết	Điều chỉnh
1	10	Toán, Văn, T.Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa	04	04	640	
2	11	Toán, Văn, T.Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử,	04	04	640	

		Địa				
3	12	Toán, Văn, T.Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD	05	04	800	

- Đợt 7: Từ ngày 20/03/2023 đến ngày 28/04/2023

STT	Khối	Dạy các môn	Số buổi/ Tuần	Tổng số tuần	Tổng số tiết	Điều chỉnh
1	10	Toán, Văn, T.Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa	04	06	960	
2	11	Toán, Văn, T.Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa	04	06	960	
3	12	Toán, Văn, T.Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD	05	06	1200	

- Đợt 8: Từ ngày 02/05/2023 đến ngày 20/5/2023

STT	Khối	Dạy các môn	Số buổi/ Tuần	Tổng số tuần	Tổng số tiết	Điều chỉnh
1	12	Toán, Văn, T.Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD	05	03	600	

4.3. Thời gian tổ chức dạy thêm, học thêm nội dung ngoài chương trình chính khóa

- Đợt 1: Từ ngày 19/9/2022 đến ngày 30/09/2022

STT	Khối	Dạy nội dung	Số buổi/ Tháng	Tổng số tuần	Tổng số tiết	Điều chỉnh
1	10	Kỹ năng giao tiếp	01	01	03	
2	11	Kỹ năng giao tiếp	01	01	03	
3	12	Kỹ năng giao tiếp	01	01	03	

- Đợt 2: Từ ngày 03/10/2022 đến ngày 29/10/2022

STT	Khối	Dạy nội dung	Số buổi/ Tháng	Tổng số tuần	Tổng số tiết	Điều chỉnh
1	10	Kỹ năng ứng phó với căng thẳng	01	01	03	
2	11	Kỹ năng ứng phó với căng thẳng	01	01	03	
3	12	Kỹ năng ứng phó với căng thẳng	01	01	03	

- Đợt 3: Từ ngày 31/10/2022 đến ngày 26/11/2022

STT	Khối	Dạy nội dung	Số buổi/ Tháng	Tổng số tuần	Tổng số tiết	Điều chỉnh
1	10	Kỹ năng tự nhận thức và đánh giá bản thân	01	01	03	
2	11	Kỹ năng tự nhận thức và đánh giá bản thân	01	01	03	
3	12	Kỹ năng tự nhận thức và đánh giá bản thân	01	01	03	

- Đợt 4: Từ ngày 28/11/2022 đến ngày 31/12/2022

STT	Khối	Dạy nội dung	Số buổi/ Tháng	Tổng số tuần	Tổng số tiết	Điều chỉnh
1	10	Kỹ năng hướng nghiệp	01	01	03	
2	11	Kỹ năng hướng nghiệp	01	01	03	
3	12	Kỹ năng hướng nghiệp	01	01	03	

- Đợt 5: Từ ngày 02/01/2023 đến ngày 21/01/2023

STT	Khối	Dạy nội dung	Số buổi/ Tháng	Tổng số tuần	Tổng số tiết	Điều chỉnh
1	10	Kỹ năng sử dụng mạng xã hội	01	01	03	

2	11	Kỹ năng sử dụng mạng xã hội	01	01	03	
3	12	Kỹ năng sử dụng mạng xã hội	01	01	03	

- Đợt 6: Từ ngày 27/02/2023 đến ngày 31/03/2023

STT	Khối	Dạy nội dung	Số buổi/ Tháng	Tổng số tuần	Tổng số tiết	Điều chỉnh
1	10	Kỹ năng giải quyết mâu thuẫn	01	01	03	
2	11	Kỹ năng giải quyết mâu thuẫn	01	01	03	
3	12	Kỹ năng giải quyết mâu thuẫn	01	01	03	

- Đợt 7: Từ ngày 03/04/2023 đến ngày 28/04/2023

STT	Khối	Dạy nội dung	Số buổi/ Tháng	Tổng số tuần	Tổng số tiết	Điều chỉnh
1	10	Kỹ năng kiềm chế cảm xúc	01	01	03	
2	11	Kỹ năng kiềm chế cảm xúc	01	01	03	
3	12	Kỹ năng kiềm chế cảm xúc	01	01	03	

- Đợt 8: Từ ngày 02/05/2023 đến ngày 20/05/2023

STT	Khối	Dạy nội dung	Số buổi/ Tháng	Tổng số tuần	Tổng số tiết	Điều chỉnh
1	10	Kỹ năng thể hiện lòng yêu thương và biết ơn	01	01	03	
2	11	Kỹ năng thể hiện lòng yêu thương và biết ơn	01	01	03	
3	12	Kỹ năng thể hiện lòng yêu thương và biết ơn	01	01	03	

5. Phương án thu chi

5.1. Mức thu:

Mức thu: thực hiện theo Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17 tháng 7 năm 2021 của HĐND tỉnh quy định các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý; (trong đó phương án thu dạy thêm, học thêm trong các trường THPT khu vực nông thôn là 5.000 đồng/học sinh/01tiết.)

5.2. Phương án chi

Số tiền học thêm, dạy thêm thu được sẽ thực hiện theo đúng công văn số 1396/SGDĐT - KHTC ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định hướng dẫn về việc thực hiện quản lý thu, chi học phí và các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2022-2023, trong đó:

- Chi thù lao cho giáo viên dạy trực tiếp tối đa là 70%;
- Chi công tác quản lý dạy thêm, học thêm của nhà trường (bao gồm công tác chủ nhiệm, quản lý nền nếp, kỷ cương, tài chính, phục vụ, bảo vệ, coi xe và các nhiệm vụ có liên quan...) tối đa là 15%;
- Chi tiền điện, nước, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm tối thiểu là 15%.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



HIỆU TRƯỞNG
NGUYỄN VĂN CHIỀU