

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban cải cách hành chính năm 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT C HẢI HẬU

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Quyết định số 1080/QĐ-BGDĐT ngày 18/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Bộ Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2021-2030;

Công văn chỉ đạo nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình;

Kế hoạch số: 88/KH-SGDĐT ngày 29/12/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về cải cách hành chính năm 2026;

Kế hoạch năm học 2025-2026 của Trường THPT C Hải Hậu;

Xét nhu cầu thực tế trong việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, thực hiện cải cách thủ tục hành chính trong nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính của Trường THPT C Hải Hậu từ năm 2026 (gồm các ông bà có tên và phân công nhiệm vụ trong danh sách kèm theo).

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2026.
- Rà soát, đơn giản hóa, chuẩn hóa các thủ tục nội bộ, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý.
- Tuyên truyền, bồi dưỡng kỹ năng cải cách hành chính cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả cải cách hành chính ở các tổ chuyên môn, các bộ phận.
- Báo cáo định kỳ, đột xuất kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Điều 3. Tổ chức hoạt động

Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, họp định kỳ 1 lần/học kỳ và họp đột xuất khi cần thiết; Văn phòng nhà trường là cơ quan thường trực, giúp việc cho Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Các thành viên Ban Chỉ đạo, các tổ chuyên môn, bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, VP.



Nguyễn Văn Chiêu

11	Ông	Vũ Anh Tuấn	TTCM - Giáo viên môn GDTC	Hoàn thiện các hồ sơ; Chịu trách nhiệm bảo quản hồ sơ theo hướng cải cách thủ tục hành chính trong nhiệm vụ được phân công. (TỔ CM)
12	Ông	Lại Văn Chinh	TTVP	Hoàn thiện các hồ sơ; Chịu trách nhiệm bảo quản hồ sơ theo hướng cải cách thủ tục hành chính trong nhiệm vụ được phân công. (TỔ VP)
13	Bà	Định Thị Hằng	TP VP; Kế toán	Hoàn thiện các hồ sơ; Chịu trách nhiệm bảo quản hồ sơ theo hướng cải cách thủ tục hành chính trong nhiệm vụ được phân công. (VP)
14	Bà	Trần Thị Ngọc Lan	Văn Thư	Hoàn thiện các hồ sơ; Chịu trách nhiệm bảo quản hồ sơ theo hướng cải cách thủ tục hành chính trong nhiệm vụ được phân công. (VP)
15	Bà	Trần Thị Dậu	Nhân viên y tế	Hoàn thiện các hồ sơ; Chịu trách nhiệm bảo quản hồ sơ theo hướng cải cách thủ tục hành chính trong nhiệm vụ được phân công. (VP)
16	Bà	Đỗ Thị Huyền Trang	Nhân viên thư viện	Hoàn thiện các hồ sơ; Chịu trách nhiệm bảo quản hồ sơ theo hướng cải cách thủ tục hành chính trong nhiệm vụ được phân công. (VP)
17	Ông	Đỗ Quang Minh	Nhân viên thiết bị	Hoàn thiện các hồ sơ; Chịu trách nhiệm bảo quản hồ sơ theo hướng cải cách thủ tục hành chính trong nhiệm vụ được phân công. (VP)

(Danh sách này gồm 17 người)

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2026 của trường THPT C Hải Hậu

Thực hiện Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 03/12/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Ninh Bình năm 2026; Kế hoạch số 88/KH-SGDĐT ngày 29/12/2025 của SGDĐT Ninh Bình ban hành ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026; Quyết định số 01/QĐ-THPTCHH ngày 05/01/2026 của Hiệu trưởng trường THPT C Hải Hậu thành lập Ban CCHC năm 2026. Trường THPT C Hải Hậu xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh công tác CCHC trong nhà trường, góp phần nâng cao chỉ số CCHC của ngành giáo dục tỉnh Bắc Ninh; hướng tới hiệu quả phục vụ nhân dân, phụ huynh học sinh ngày càng tốt hơn.
- Nâng cao tinh thần và trách nhiệm đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức đáp ứng yêu cầu đổi mới GDĐT; bảo đảm hoàn thành tốt các nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch đề ra của nhà trường.
- Nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục công; cải thiện mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với chất lượng dịch vụ giáo dục công trong nhà trường, góp phần xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số; CCHC gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới về tư duy; chủ động áp dụng hiệu quả những thành tựu tiến bộ khoa học công nghệ, đặc biệt là chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và hoạt động chuyên môn, từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả góp phần hiện đại hóa nền hành chính GDĐT.

2. Yêu cầu

- Cải cách hành chính của nhà trường được tiến hành trên cơ sở quan điểm, chủ trương của Đảng; phải xuất phát từ lợi ích của học sinh; lấy học sinh làm trung tâm; lấy sự hài lòng của học sinh, phụ huynh học sinh là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ.
- Triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ GDĐT về công tác CCHC; đồng thời tăng cường tính chủ động, sáng tạo, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước về GD&ĐT của nhà trường.
- Thủ trưởng đơn vị tiếp tục đổi mới, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của nhà trường. Gắn kết quả CCHC với nâng cao chất lượng GDĐT của đơn vị.
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (chuyển đổi số) trong hoạt

động công vụ ở các đơn vị; Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức; thực hiện việc trao đổi, đối thoại với tổ chức, công dân trên các phương tiện truyền thông.

- Xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong hoạt động hành chính của từng cá nhân, đơn vị; xây dựng chương trình, kế hoạch CCHC gắn với nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường và có sự phân công rõ về nhiệm vụ và thời gian thực hiện. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; đồng thời thực hiện các chính sách đãi ngộ, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực trong công tác bình xét thi đua, khen thưởng; nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Chủ động, tích cực, kịp thời đóng góp ý kiến với các cấp tham mưu xây dựng, trình HĐND, UBND ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; quản lý theo đúng chức năng, đúng thẩm quyền và nhiệm vụ cụ thể được giao; chủ động, sáng tạo trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành; kịp thời tham mưu, đề xuất với các cấp, cơ quan, người có thẩm quyền xử lý giải quyết dứt điểm những vấn đề về cơ chế, chính sách đối với công dân, tổ chức theo đúng quy định hiện hành.

Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch giáo dục pháp luật trong nhà trường. Nâng cao hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật, tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

Tiếp tục rà soát, bổ sung, hoàn thiện Quy chế hoạt động của đơn vị; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, viên chức trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Cập nhật, công khai kịp thời thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của đơn vị dưới hình thức công khai các văn bản tại Văn phòng nhà trường và trang thông tin điện tử của đơn vị, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, phụ huynh học sinh tìm hiểu và liên hệ làm việc.

Nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, phụ huynh học sinh: tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để đơn giản hoá quy trình nghiệp vụ; thường xuyên chấn chỉnh phong cách, lề lối làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên và xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình trong thực thi nhiệm vụ.

Tích cực tuyên truyền trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, phụ huynh học sinh về sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm

quyền giải quyết của đơn vị; tích cực hỗ trợ người dân tiếp cận ứng dụng công nghệ thông tin trong các giao dịch trực tuyến, góp phần thực hiện tốt mục tiêu chuyển từ “công dân truyền thống” giao dịch trực tiếp, sang “công dân điện tử”.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả các kênh tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của học sinh, phụ huynh học sinh đối với quy định, thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của đơn vị (thông qua đối thoại, hộp thư điện tử, số điện thoại của trường, zalo...).

Tăng cường đôn đốc, kiểm tra các tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Văn phòng, tổ chuyên môn trong việc tham mưu xử lý hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường, kịp thời xử lý những cán bộ, giáo viên, nhân viên có hành vi những thiếu, gây phiền hà cho phụ huynh học sinh.

3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tạo động lực cải cách trong đội ngũ cán bộ, viên chức

Tăng cường tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, đạo đức nghề nghiệp, tác phong và tư cách của đội ngũ nhà giáo. Kiên quyết chấn chỉnh các vi phạm đạo đức nhà giáo. Nâng cao hiệu quả thời gian làm việc của cán bộ CCVC; chấp hành tốt Quy chế văn hóa công sở, các quy định về nêu gương của cán bộ, đảng viên.

Đổi mới phương thức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo hướng lấy kết quả, sản phẩm công việc làm thước đo chủ yếu; gắn trách nhiệm cá nhân với hiệu quả thực hiện nhiệm vụ. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), công nghệ hiện đại vào công tác quản lý cán bộ, viên chức. Rà soát, xây dựng đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp.

Có cơ chế, chính sách khuyến khích đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực; tạo cơ hội thăng tiến, phát triển cho những cá nhân có tinh thần trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo.

4. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ trong các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định; triển khai thực hiện nghiêm túc công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Tài chính và UBND tỉnh.

Tăng cường triển khai thực hiện thanh toán theo phương thức không dùng tiền mặt.

Tăng cường kỷ cương trong sử dụng ngân sách và quản lý có hiệu quả các nguồn đầu tư cho giáo dục. Xây dựng và thực hiện nghiêm túc Quy chế chi tiêu nội bộ nhằm đảm bảo cân đối các nguồn lực tài chính và sử dụng có hiệu quả, tiết kiệm kinh phí được giao.

Thực hiện tốt các quy định về công khai theo Thông tư số 36/2017/TTBGDDĐT của Bộ GDĐT đảm bảo dân chủ trong trường học nhằm khắc phục triệt để tình trạng dạy thêm, học thêm, thu chi không đúng quy định, đưa hoạt động quản lý tài chính, thu chi vào nền nếp, công khai, minh bạch.

5. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, chuyển đổi số trong CCHC

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số, trí tuệ nhân tạo, dữ liệu lớn, các nền tảng số trong quản lý, chỉ đạo, điều hành của đơn vị; duy trì hiệu quả việc ứng dụng phần mềm quản lý và điều hành công việc. Duy trì 100% văn bản đi được thực hiện trên mạng điện tử (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật); sử dụng chữ ký số trong gửi nhận hồ sơ điện tử; 100% cán bộ, CCVC xử lý công việc trên mạng máy tính thông qua hệ thống điều hành tác nghiệp của nhà trường. 90% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Đề án 06/CP giai đoạn 2025-2030, tập trung làm sạch các dữ liệu đã số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, cắt giảm thành phần hồ sơ TTHC có liên quan để đem lại tiện ích cho người dân.

Tích cực tham gia tập huấn, nâng cao năng lực số cho đội ngũ cán bộ, viên chức.

Quan tâm triển khai thực hiện Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên theo Quyết định số 4725/QĐ- BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GD&ĐT. Tiếp tục đầu tư, nâng cấp cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2026, tham mưu giúp Lãnh đạo Sở tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, nội dung công tác CCHC; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của nhà trường; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Kiểm soát TTHC và việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân; Rà soát, cập nhật, tham mưu với Sở giáo dục và Đào tạo công bố, công khai chuẩn hóa danh mục các TTHC ngay sau khi cơ quan Trung ương công bố mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các TTHC đã hết hiệu lực.

Xây dựng Kế hoạch duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 gắn với bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan và kiểm soát việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng vào TTHC.

Ứng dụng có hiệu quả phần mềm Hệ thống quản lý văn bản điều hành.

Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng và ban hành VBQPPL.

Tuyên truyền, phổ biến các biện pháp, sáng kiến nhằm đẩy mạnh việc thực hiện CCHC ở nhà trường.

Phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC.

Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC; việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản; việc duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015. Báo cáo thực hiện các biện pháp khắc phục hạn chế, vướng mắc trong đánh giá Chỉ số CCHC của nhà trường.

2. Đoàn thanh niên

- Phối hợp với nhà trường xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026 theo lĩnh vực phụ trách.

- Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất kết quả thực hiện nhiệm vụ xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử; phối hợp báo cáo kết quả thực hiện các biện pháp khắc phục hạn chế, vướng mắc trong đánh giá Chỉ số CCHC của nhà trường.

- Phối hợp với nhà trường tổ chức thực hiện nghiêm túc việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan Sở, định kỳ rà soát các quy trình công việc để bổ sung, cập nhật vào hồ sơ ISO theo quy định; triển khai đầy đủ, kịp thời công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Tổ văn phòng

- Phối hợp với nhà trường xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026 theo lĩnh vực phụ trách.

- Chủ trì, phối hợp với các tổ chức đoàn thể, triển khai thực hiện các nhiệm vụ, nội dung công tác CCHC về cải cách tài chính công và nhiệm vụ cụ thể đính kèm kế hoạch. Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công; phối hợp báo cáo kết quả thực hiện các biện pháp khắc phục hạn chế, vướng mắc trong đánh giá Chỉ số CCHC của nhà trường.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật các TTHC liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Phối hợp với Văn phòng tổ chức thực hiện nghiêm túc việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong nhà trường, định kỳ rà soát các quy trình công việc để bổ sung, cập nhật vào hồ sơ ISO theo quy định; triển khai đầy đủ, kịp thời công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ thuộc lĩnh vực phụ trách.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của trường THPT C Hải Hậu. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Ninh Bình;
- Ban giám hiệu;
- Đoàn TN;
- Tổ CM;
- Lưu VP, VT.



Lưu Văn Bình

