

NGHỊ QUYẾT
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG NĂM HỌC 2024- 2025

- Căn cứ Điều lệ Trường Phổ thông ban hành theo thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020;
- Căn cứ Quy chế hoạt động của Hội đồng trường Trường THPT C Hải Hậu nhiệm kỳ 2021 – 2026;
- Phiên họp Hội đồng trường THPT C Hải Hậu diễn ra ngày 24 tháng 8 năm 2024;
- Thành phần tham dự: Các thành viên trong Hội đồng trường;
- Nội dung phiên họp: Nghe Chủ tịch Hội đồng trường báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch năm học 2023- 2024, định hướng các chỉ tiêu để nhà trường tích cực chỉ đạo phấn đấu đạt kết quả tốt trong năm học 2024- 2025.

Sau khi nghe các báo cáo tham luận của các thành viên Hội đồng trường,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Các chỉ tiêu phấn đấu trong năm học 2024- 2025:

1. Về công tác tư tưởng chính trị:

- 100% cán bộ, viên chức chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành, của nhà trường, Quy ước nơi cư trú. Nêu cao ý thức xây dựng, giữ gìn tình đoàn kết, tương trợ giúp đỡ nhau trong công tác, cộng đồng trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao năm học 2024- 2025.

- 100% cán bộ, viên chức tiếp tục tham gia và hưởng ứng nhiệt tình các phong trào thi đua của các cấp phát động. Tích cực thực hiện phong trào xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực.

- 100% cán bộ, viên chức tiếp tục tham gia đóng góp xây dựng quy chế công khai dân chủ quy chế làm việc, quy chế chuyên môn....

- 100% cán bộ, viên chức tiếp tục thực hiện nghiêm túc, đúng tác phong và quy chế CM của ngành, thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử trường THPT C Hải Hậu. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do cấp trên và nhà trường tổ chức. Nêu cao ý thức trách nhiệm trong việc phối hợp thực hiện tốt công tác quản lý, giáo dục, chăm sóc học sinh.

*** Biểu quyết: 100%**

2. Công tác chuyên môn và công tác thi đua:

2.1. Đối với học sinh.

a. Công tác duy trì số lượng:

- Học sinh bỏ học dưới 1%.

b. Chất lượng:

- Kết quả học tập:

+ Xếp loại Tốt: 65,0%; Khá: 30,0%; loại Chưa đạt: dưới 1%.

+ Học sinh lên lớp thẳng trên 99%; Học sinh thi lại lên lớp 100%;

+ HSG văn hóa: Đạt giải Ba toàn tỉnh, phấn đấu top 15 của tỉnh;

- + Hùng biện tiếng Anh: Đạt giải Ba toàn tỉnh;
- + Thi KHKT và ngày hội STEM: KHKT đạt giải Khuyến khích toàn tỉnh, STEM có học sinh đạt giải xuất sắc;
- + HSG TDTT: Đạt giải Ba toàn tỉnh;
- + Các môn kiểm tra chất lượng phải trên trung bình của Sở.
- Kết quả rèn luyện: Loại Tốt và Khá đạt trên 99%, không có học sinh xếp loại Chưa đạt .
- Tỷ lệ học sinh 12 đủ điều kiện DTTNTHPT và tốt nghiệp THPT đạt 100%.
- Điểm bình quân thi tốt nghiệp THPT trong top 10 của tỉnh, có nhiều học sinh thi ĐH bằng bài thi đánh giá năng lực, đánh giá tư duy và đạt 27 điểm trở lên ở các khối thi xét ĐH, có ít nhất 3 học sinh đạt top 10 của tỉnh.
- Các cuộc thi và hoạt động khác của do cấp trên tổ chức: tối thiểu phải có giải cá nhân.
- Nâng cáo chất lượng việc học tiếng Anh theo đề án nâng cao chất lượng giáo dục ngoại ngữ kèm theo Quyết định 1792/QĐ-UBND của tỉnh Nam Định.

2.2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Có nhiều SKKN dự thi cấp tỉnh đạt giải và toàn trường đạt loại xuất sắc toàn tỉnh.
- Kiểm tra kế hoạch 30% số CBGV/năm học, số còn lại kiểm tra thường xuyên và đột xuất.
- Xếp loại viên chức, người lao động hằng năm: 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó 20% cán bộ, giáo viên, nhân viên loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Có 100% giáo viên được công nhận GVĐG cấp trường, cấp tỉnh/ tổng số giáo viên dự thi.
- Danh hiệu thi đua: Trên 95% đạt danh hiệu LĐTT, trong đó chiến sĩ thi đua cơ sở đạt trên 20% trong tổng số lao động tiên tiến.
- Có 3 giáo viên nhận Giấy khen của Giám đốc Sở GD&ĐT, có 1 đến 2 cán bộ, giáo viên nhận Bằng khen của UBND Tỉnh và Bộ trưởng, phân đầu có cán bộ, giáo viên nhận Bằng khen của Thủ tướng.

2.3. Hoạt động tổ chuyên môn

- Các tổ chuyên môn phần đầu đều có giáo viên dạy giỏi cấp trường.
- Mỗi bộ môn làm ít nhất 2 chuyên đề dạy học hoặc hoạt động ngoại khóa và 1 nội dung sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học / 1 học kỳ phục vụ đổi mới phương pháp dạy học.

2.4. Kết quả thi đua tập thể

- Trường: Đạt danh hiệu Tập thể tiên tiến xuất sắc, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
- 1 Tổ đạt LĐTT, 1 tổ nhận Giấy khen của GD Sở GD&ĐT
- Công đoàn: nhận Bằng khen của Công đoàn Giáo dục Việt Nam
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: nhận Bằng khen của Tỉnh Đoàn
- Chi bộ Đảng: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

*** Biểu quyết: 100%**

3. Kiện toàn và phát triển đội ngũ

- Giữ ổn định đội ngũ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và cán bộ quản lý.
- Cử 1 giáo viên đi học cao học, 1 cán bộ quản lý đi học cao cấp LLCT

*** Biểu quyết: 100%**

4. Xây dựng cơ sở vật chất

4.1. Sửa chữa trang thiết bị dạy học

- Mua sắm bổ sung và sửa chữa máy tính học sinh đảm bảo 2 phòng thực hành tin, mỗi phòng có 25 máy tính (2 học sinh thực hành 1 máy)
- Sửa chữa, mua sắm bổ sung thiết bị tối thiểu, đảm bảo cho việc dạy và thực hành các môn học đáp ứng công tác đổi mới giáo dục 2018.
- Duy trì thư viện chuẩn mức độ 2.
- Duy trì hệ thống nước sạch đến lớp học cho học sinh

4.2. Thực hiện xã hội hóa giáo dục

- Huy động xã hội hóa giáo dục để lắp đặt hệ thống chắn nắng các lớp học khu nhà B, C, mua ti vi trên lớp học nhằm hỗ trợ công tác giảng dạy, sửa chữa phòng họp Hội đồng.
- Duy trì hệ thống nước sạch đến lớp học cho học sinh.

*** Biểu quyết: 100%**

Điều 2. Các nhiệm vụ và giải pháp thực hiện

1. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên

- Giáo viên tham gia đầy đủ chương trình bồi dưỡng thường xuyên do Bộ GD, Sở GD&ĐT và nhà trường tổ chức.
- Mỗi giáo viên có kế hoạch học và tự học để nâng cao trình độ chuyên môn, tạo điều kiện và động viên giáo viên đi học thạc sĩ.
- Nghiên cứu sách giáo khoa, sách tham khảo, sách hướng dẫn, bám sát chuẩn kiến thức, chuẩn kỹ năng đã quy định trong chương trình, đó là cơ sở pháp lý để phục vụ cho việc nâng cao chất lượng giáo án lên lớp.
- Giáo viên tham gia nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và viết sáng kiến kinh nghiệm, chuyên đề để phục vụ giảng dạy và học tập.
- Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn thường xuyên dự giờ thăm lớp và có góp ý rút kinh nghiệm sau mỗi tiết dự.
- Thư viện trang bị bổ sung sách giáo khoa, sách hướng dẫn và tài liệu tham khảo; trang bị máy tính kết nối sách điện tử. Yêu cầu mỗi giáo viên phải tích cực thường xuyên nghiên cứu tài liệu và truy cập internet phục vụ công tác giảng dạy.
- Bồi dưỡng việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy cho giáo viên, nâng cao chất lượng giáo án điện tử.

- Tăng cường trang thiết bị cho các phòng thực hành bộ môn; sửa chữa, lắp đặt lại phòng tin nhằm nâng cao chất lượng cho các môn thực hành và việc dạy tin học trong nhà trường.

2. Thực hiện CT GDPT 2018:

- Làm tốt công tác phân luồng cho HS lớp 10 ngay từ đầu năm; xây dựng cơ cấu môn học, chuyên đề học tập dựa theo nguồn lực sẵn có của nhà trường và nguyện vọng của HS cùng với xu hướng xét tuyển của các trường ĐH trong tương lai. Rà soát bổ sung CSVC đáp ứng yêu cầu của CT GDPT 2018. Chỉ đạo XD kế hoạch GD năm học 2024-2025 theo CT GDPT 2018 (cả 3 khối lớp)

- Đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề và nghiên cứu bài học, mỗi tổ thực hiện ít nhất 1 chuyên đề và 1 nghiên cứu bài học trong mỗi học kỳ.

3. Hội giảng và thi giáo viên dạy giỏi

- Mỗi giáo viên trong một học kỳ phải đăng ký tiết dạy tốt chào mừng các ngày lễ lớn trong

năm học và tiết dạy có đánh giá xếp loại (ít nhất 1 tiết /1 kì). Việc đánh giá giáo viên giỏi phải thể hiện sự đổi mới phương pháp giảng dạy, phát huy tính tích cực sáng tạo chủ động học tập của học sinh, coi trọng thực hành. Giáo dục và bồi dưỡng khả năng tự học của học sinh.

4. Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Làm tốt công tác tập huấn, bồi dưỡng học sinh giỏi, động viên học sinh, phụ huynh học sinh, các thầy cô giáo tạo điều kiện để học sinh yên tâm tham gia trong các kỳ bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Chọn đội tuyển học sinh giỏi khách quan, công bằng, chính xác, hiệu quả.

- Thi chọn học sinh giỏi tỉnh: Học sinh giỏi lớp 12 và học sinh giỏi lớp 11, thời gian thi theo lịch của Sở GD&ĐT.

- Tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trường cho khối 10, khối 11: giáo viên bộ môn có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để phát hiện và tự bồi dưỡng học sinh tham gia thi trước khi nhà trường tổ chức thi. Thời gian thi: tháng 2/2025.

5. Phụ đạo học sinh yếu, kém

- Mỗi giáo viên phải tập hợp số học sinh yếu ở các lớp dạy; lên kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém, hàng tháng có kiểm tra đánh giá các học sinh đó.

- Giáo viên chủ nhiệm phân công học sinh khá, giỏi trong lớp kèm học sinh yếu.

6. Chuẩn bị kì thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển ĐH cho học sinh khối 12

- Tổ chức học rèn kĩ năng cơ bản cho các môn thi tốt nghiệp và các môn thi đánh giá năng lực và đánh giá tư duy của các trường đại học, với thời lượng học buổi chiều là 4 buổi/ tuần, nhà trường xếp lớp học tự chọn theo năng lực và nguyện vọng của học sinh. Ngoài ra, cần giảng dạy phần nâng cao kiến thức cho các môn mà học sinh có nguyện vọng theo khối thi; Chú trọng việc bồi dưỡng học sinh lớp 12 có nhu cầu dự thi năng lực theo hướng phát triển năng lực toàn diện để học nâng cao chất lượng bài thi đánh giá năng lực, ĐGTD ở các trường đại học.

- Các nhóm chuyên môn trên cơ sở kế hoạch của nhà trường, đánh giá kết quả thi tốt nghiệp THPT của năm học trước, chỉ ra những ưu điểm, hạn chế để rút kinh nghiệm, chủ động xây dựng kế hoạch và nội dung ôn tập một cách cụ thể, thiết thực sao cho việc học thêm thực sự có hiệu quả.

- Nhà trường tổ chức quản lý chặt chẽ và tiến hành kiểm tra đánh giá kết quả giảng dạy của giáo viên và kết quả học tập của học sinh.

- Tổ chức thi thử ít nhất 2 lần theo phương án thi của kì thi tốt nghiệp THPT cho toàn bộ học sinh khối 12.

+ Đề thi: Ban Giám hiệu trực tiếp phân công người ra đề, trước khi ra đề tổ chuyên môn phải thảo luận cho ý kiến về dự kiến đề thi, người ra đề tổng hợp các ý kiến cần nhắc và lựa chọn đề đề ra sát với thực tế (trường hợp Sở không ra đề thi thử).

+ Chấm thi: Với môn tự luận: tổ chức học biểu điểm và chấm chung trước khi chia bài cho giáo viên chấm; với môn trắc nghiệm: nhà trường cử một số giáo viên chấm bằng phần mềm trên điện thoại.

7. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy

- Sử dụng tốt công nghệ thông tin điện tử.

- Tổ chức tập huấn ứng dụng CNTT cho toàn thể cán bộ, giáo viên

- Mỗi tổ, nhóm chuyên môn phải có hệ thống tư liệu soạn giảng, ngân hàng đề thi dùng chung; xây dựng giáo án điện tử.

- Ứng dụng các phần mềm công nghệ cao vào các tiết thực hành, các thí nghiệm ảo có hiệu quả.

- 100% giáo viên sử dụng thành thạo máy tính, tham gia bồi dưỡng CNTT và tích cực tự học tin học để nâng cao việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

8. Đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả giảng dạy ngoại ngữ

- Giáo viên Ngoại ngữ phải có năng lực ngoại ngữ tối thiểu tương đương bậc 5 (C1) theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành tại thông tư số 01/2014- TT-BGDĐT ngày 24 tháng 1 năm 2014.

- Chú trọng tổ chức các hoạt động như: Hội thi hùng biện bằng tiếng Anh; khuyến khích học sinh sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp, nhằm tăng cường các kỹ năng, nhất là kỹ năng nghe - nói của học sinh.

- Đưa nội dung dạy Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài theo Đề án “Tăng cường giảng dạy tiếng Anh trong các trường THPT tỉnh Nam Định giai đoạn 2021-2026” kèm theo Quyết định số 1792/QĐ-UBND ngày 20/8/2021 của UBND tỉnh Nam Định; Khuyến khích học sinh tự học và thi chứng chỉ IELTS làm điều kiện xét tuyển ĐH, tổ chức luyện thi IELTS cho những học sinh có nhu cầu.

9. Phối hợp với Công đoàn, Đoàn thanh niên

- Tổ chức các tuần học tốt, các tiết học tốt cho các lớp; kiểm tra đánh giá cuối tháng, cuối đợt thi đua.

- Tổ chức hội thảo đổi mới phương pháp học tập; tổ chức các buổi tọa đàm, truyền cảm hứng cho học sinh; biểu dương giáo viên chủ nhiệm và các tập thể có phong trào học tập tốt.

- Tổ chức tuyên truyền, học tập quy chế thi, thực hiện các kỳ thi nghiêm túc.

10. Tổ chức các hoạt động ngoại khoá và hướng nghiệp cho học sinh

- Tổ chức các hoạt động ngoại khoá, trải nghiệm: các tổ chuyên môn kết hợp với nhóm hoạt động trải nghiệm để các buổi ngoại khoá, trải nghiệm diễn ra phong phú, đa dạng và đạt kết quả tốt.

- Tổ chức tốt công tác hướng nghiệp, tìm hiểu các hình thức tuyển sinh của các trường ĐH để HS tự xác định theo NL của bản thân, từ đó có kế hoạch ôn tập và đạt kết quả tốt.

- Đẩy mạnh công tác giáo dục kỹ năng sống, mời các chuyên gia tâm lý nói chuyện và trao đổi để nâng cao hiệu quả giáo dục kỹ năng cho học sinh.

- Tổ chức tốt ngày hội STEM cấp trường, lựa chọn sản phẩm tiêu biểu tham gia ngày hội STEM cấp tỉnh; mời các chuyên gia về tập huấn dạy học STEM.

11. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá

a. Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học

Tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp dạy học triệt để hơn, sâu rộng hơn đến từng cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh.

- Tăng cường chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học thông qua công tác bồi dưỡng, dự giờ thăm lớp của giáo viên; tổ chức hội thảo cấp trường; tổ chức dự giờ, hội thi giáo viên giỏi cấp trường. Đổi mới việc sinh hoạt tổ chuyên môn, tăng cường theo hướng trao đổi, thảo luận về các chủ đề, nội dung giảng dạy, rút kinh nghiệm, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc gặp phải khi giảng dạy,...

- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học tiếp cận năng lực học tập của học sinh: dạy học

phân hoá theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT. Giáo viên cần căn cứ vào chương trình của Bộ và hướng dẫn thực hiện chương trình để sử dụng hợp lý sách giáo khoa khi giảng bài trên lớp, chủ động thiết kế bài giảng khoa học, sắp xếp hợp lý hoạt động của giáo viên và học sinh; khắc phục lối dạy học thuần túy đọc - chép; chú trọng tổ chức cho học sinh làm việc cá nhân và theo nhóm hợp lý; rèn luyện kỹ năng tự học, tạo điều kiện cho học sinh tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, phát huy tính tích cực, hứng thú trong học tập của học sinh và vai trò chủ đạo của giáo viên trong tổ chức quá trình dạy học; xây dựng hệ thống câu hỏi hợp lý, phù hợp với các đối tượng, tập trung vào trọng tâm, bám sát vào các đề tham khảo, các hình thức câu hỏi mà Bộ GD&ĐT đưa ra tránh nặng nề quá tải; bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ, vận dụng sáng tạo kiến thức đã học, tránh ghi nhớ máy móc, không nắm vững bản chất.

- Chú trọng việc dạy học thực hành trong giờ chính khoá; bảo đảm cân đối giữa việc truyền thụ kiến thức và rèn luyện kỹ năng, phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh; chú trọng liên hệ thực tế phù hợp với nội dung bài học. Tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học.

- Chú trọng việc bồi dưỡng học sinh lớp 12 có nhu cầu dự thi năng lực theo hướng phát triển năng lực toàn diện để học nâng cao chất lượng bài thi đánh giá năng lực ở các trường đại học.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động như: thi thiết bị dạy học tự làm, thi khoa học kỹ thuật... nhằm khuyến khích giáo viên và học sinh tăng cường sử dụng hợp lý, khai thác tối đa hiệu quả các thiết bị dạy học, phương tiện nghe nhìn.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo nội dung của phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” nhằm đảm bảo tính linh hoạt về hình thức dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá, rèn luyện kỹ năng sống và kỹ năng hoạt động xã hội của học sinh.

b. Tăng cường đổi mới kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện đúng quy định của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THPT do Bộ GD&ĐT ban hành; đủ số lần kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa kỳ, kiểm tra cuối kỳ cả lý thuyết và thực hành.

- Trong quá trình kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh, cần kết hợp một cách hợp lý hình thức tự luận với hình thức trắc nghiệm.

- Thực hiện đánh giá bằng nhận xét (không đánh giá bằng cho điểm) đối với môn Thể dục, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm.

- Đối với môn học khác cần kết hợp giữa đánh giá bằng cho điểm mức độ đạt được về kiến thức và kỹ năng với việc theo dõi sự tiến bộ về thái độ, hành vi trong việc rèn luyện đạo đức, lối sống của học sinh.

- Đối với các môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí cần tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng đặt câu hỏi mở, đòi hỏi học sinh phải vận dụng tổng hợp kiến thức, kỹ năng và những kiến thức đã được học, hạn chế học sinh chỉ ghi nhớ máy móc, không nắm vững kiến thức, kỹ năng môn học.

- Bài kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ, tổ chuyên môn phải xây dựng ma trận đề kiểm tra chung, cố gắng tổ chức kiểm tra tập trung với số môn cao nhất có thể.

12. Thực hiện các quy định trong chuyên môn

a. Thực hiện kế hoạch, chương trình giảng dạy, giáo dục

Các tổ chuyên môn chủ động chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học, chương trình

chi tiết theo khung thời gian 35 tuần thực học, phù hợp với điều kiện của nhà trường, trong đó: học kỳ I: 18 tuần, học kỳ II: 17 tuần trên cơ sở đảm bảo thời gian kết thúc học kì I, kết thúc năm học thống nhất của tỉnh Nam Định, có đủ thời lượng dành cho luyện tập, bài tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành và kiểm tra định kì, phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy đúng phân phối chương trình môn học của Bộ, Sở, đúng mẫu của trường.

- Thực hiện đúng, đầy đủ chương trình giảng dạy ghi trong phân phối chương trình, thời khóa biểu.

- Đặc biệt coi trọng những tiết thực hành, tổng kết, ôn tập, kiểm tra, trả bài theo đúng quy định của từng chương.

b. Hồ sơ chuyên môn cá nhân: Đầu năm học tổ trưởng chuyên môn chủ động kiểm tra hồ sơ trong tổ. Trong năm học sẽ tiến hành kiểm tra toàn diện hay kiểm tra theo chuyên đề theo lịch của Ban Giám hiệu. Khi có thông báo phải nộp hồ sơ đúng thời gian và đúng nơi quy định (các loại hồ sơ quy định chi tiết của Quy chế dân chủ)

c. Kiểm tra và chấm bài theo quy định

* *Đủ số bài kiểm tra theo quy định*

- Trước lúc kiểm tra, giáo viên hướng dẫn ôn tập ở trên lớp hoặc ở nhà

- Số bài kiểm tra phải theo đúng quy định, và thống nhất của tổ chuyên môn.

* *Đề kiểm tra - đáp án*

- Đề kiểm tra phù hợp với nội dung chương trình:

+ Nằm trong chương trình quy định;

+ Phù hợp nội dung đã giảng dạy trên lớp.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học;

+ Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng được xác định trong chương trình và sách giáo khoa của mỗi môn học. Lời văn, câu chữ rõ ràng, không sai sót;

+ Phân loại được trình độ học sinh ở các mức: Giỏi, Khá, Đạt và Chưa đạt;

+ Phù hợp với trình độ nhận thức, tâm sinh lý học sinh và thời gian quy định cho từng môn học;

+ Thang điểm 10.

- Đề kiểm tra chung do tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn ra đề.

- Các bài kiểm tra thường xuyên và bài kiểm tra định kỳ mà không kiểm tra chung thì giáo viên tự ra đề và chấm theo quy định.

* *Thực hiện quy định vào điểm:* đúng thời hạn, đúng quy chế.

* *Thực hiện coi thi, kiểm tra:* đúng quy chế.

13. Quản lý giờ dạy, nề nếp

- Chấp hành sự phân công của tổ, trường, đoàn thể.

- Giáo viên ra vào lớp đúng giờ theo hiệu lệnh trống của trường.

- Hành vi ngôn ngữ ứng xử, trang phục của giáo viên thực hiện theo Điều 31 - Điều lệ trường phổ thông và Quy quy tắc ứng xử văn hoá của nhà trường.

- Các hành vi giáo viên không được làm, thực hiện theo Điều 31 - Điều lệ trường phổ thông.
- Không ra sớm, vào muộn, tự động đổi giờ, nhờ dạy thay tùy tiện. Mọi trường hợp nghỉ, đổi giờ phải báo cáo Tổ trưởng và Lãnh đạo trực, tổ trưởng bố trí dạy thay thì coi là có lý do.
- Đảm bảo hội họp, sinh hoạt tập thể, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo kế hoạch của tổ, trường, cụm và theo Điều lệ trường THPT.
- + Hợp tổ chuyên môn với nội dung họp chuyên môn định kỳ tập trung vào các chuyên đề dạy học, giảng dạy các bài khó, các tiết thực hành,... rút kinh nghiệm về chuyên môn, tìm giải pháp nâng mặt bằng chung về chuyên môn của tổ,...
- + Hợp tổ chuyên môn đột xuất khi có vấn đề về chuyên môn.

14. Tăng cường sử dụng thiết bị dạy học trong tiết học

- Nắm vững các thiết bị dạy học nhà trường hiện có.
- Các tiết học có thí nghiệm nhất thiết phải làm thí nghiệm.
- Sử dụng tối đa, có hiệu quả các thiết bị, đồ dùng dạy học. Sửa chữa, cải tiến các thiết bị thí nghiệm cũ để phù hợp với chương trình giáo dục phổ thông mới và nâng cao hiệu quả sử dụng thiết bị.
- Phụ trách phòng thí nghiệm phải đảm bảo các thí nghiệm cho giáo viên đầy đủ, giáo viên đăng ký trước với phụ trách phòng thí nghiệm. Mượn, trả đúng yêu cầu của phòng thí nghiệm, luôn có ý thức bảo quản.
- Tăng cường tổ chức các hoạt động như: tập huấn, làm quen thí nghiệm - thực hành, tổ chức tự làm và sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên... nhằm khuyến khích giáo viên và học sinh tăng cường sử dụng hợp lý, khai thác tối đa hiệu năng các thiết bị dạy học, phương tiện nghe nhìn, phòng học bộ môn.

15. Công tác phối kết hợp trong và ngoài ngành:

- Phối hợp với chính quyền, công an thị trấn, công an huyện, ban đại diện hội CMHS trong công tác giáo dục, đảm bảo an ninh trường học, an toàn giao thông.
- Phối hợp với Huyện Đoàn... tuyên truyền nâng cao nhận thức lý tưởng cho đoàn viên thanh niên.
- Phối hợp với Trung Tâm Y tế khám và tư vấn chăm sóc sức khỏe cho các em học sinh.
- Phối hợp giữa GV chủ nhiệm với phụ huynh lớp, với BGH, GV bộ môn trong quản lý, giáo dục, tư vấn nghề nghiệp cho học sinh.
- Phát huy vai trò hoạt động của hội cựu học sinh trong công tác tư vấn hướng nghiệp, hỗ trợ tuyển sinh và xã hội hoá.

16. Công tác thi đua, khen thưởng

- Thống nhất các tiêu chí thi đua, đảm bảo đăng ký, bình xét thi đua dân chủ, khách quan công khai, tổ chức tốt 2 đợt thi đua trong năm học.

17. Công tác thư viện:

Tiếp tục quản lý tốt trang thiết bị, khai thác sử dụng tối đa thư viện. Thực hiện kế hoạch thư viện, kế hoạch mượn trả đã xây dựng và vệ sinh thư viện thường xuyên. Định kì kiểm tra 2 tháng/lần có biên bản xác nhận, sửa chữa, bảo dưỡng (nếu có) kèm theo.

18. Công tác khác:

Hiệu trưởng cùng ban đại diện hội PHHS triển khai và hoàn thiện các hồ sơ xã hội hóa hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2024- 2025. Thực hiện công tác thu - chi đúng mục đích, công khai rõ ràng.

Điều 3. Trách nhiệm của Nhà trường-Công đoàn và viên chức.

1. Trách nhiệm của Ban giám hiệu:

Giao nhiệm vụ, chỉ tiêu, kế hoạch cụ thể cho từng tổ CM; kiểm tra các bộ phận thực hiện theo chương trình, kế hoạch đã đặt ra và giải quyết những phát sinh mới trong quá trình tổ chức thực hiện các kế hoạch. Tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ - viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tiếp tục tổ chức, thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách tiền lương, tiền thưởng, quỹ phúc lợi cho cán bộ - viên chức, thực hiện công khai tài chính trước tập thể đơn vị, tạo điều kiện để Ban Thanh tra Nhân dân của đơn vị hoạt động theo pháp luật. Phối hợp cùng Ban chấp hành Công đoàn, mỗi học kỳ tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Quy chế dân chủ nhà trường và Nghị quyết Hội nghị cán bộ – Viên chức của đơn vị và định ra kế hoạch tiếp tục thực hiện.

2. Trách nhiệm của Ban chấp hành Công đoàn, Đoàn TNCS HCM:

Phối hợp với BGH nhà trường duy trì phong trào thi đua “Hai tốt”. Tổ chức các đợt thi đua theo kế hoạch, theo dõi phong trào, sơ kết tổng kết kịp thời, vận động toàn thể công đoàn viên hoàn thành tốt công tác được giao. Cùng Nhà trường quản lý các hoạt động của đơn vị theo điều lệ Công đoàn, Đoàn thanh niên. Thực hiện đầy đủ các chỉ tiêu đề ra.

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ - viên chức. Phát hiện và kiến nghị với Hiệu trưởng biện pháp giải quyết và thực hiện tốt nội dung nghị quyết hội nghị. Chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân thực hiện quyền giám sát theo quy định của pháp luật, chăm lo cải thiện đời sống cho đội ngũ cán bộ - viên chức. Định kỳ mỗi học kỳ Ban chấp hành công đoàn cùng với Hiệu trưởng kiểm điểm đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ - viên chức và phong trào thi đua, thông báo cho toàn thể cán bộ công chức của đơn vị được biết.

3. Trách nhiệm của cán bộ – viên chức:

Tiếp tục xây dựng sự đoàn kết trong cơ quan, phấn đấu hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ được phân công trên cương vị công tác của mình, góp phần xây dựng đơn vị phát triển. Chấp hành đầy đủ mọi chính sách, pháp luật, quy định của Nhà nước và nội quy, quy định của nhà trường, của ngành. Có tác phong giao tiếp đúng mực, tinh thần trách nhiệm trong công tác, giữ vững kỷ cương nề nếp, đảm bảo ngày giờ công. Nâng cao tính chủ động, tinh thần tự học, tự rèn luyện, giữ gìn và bảo vệ tài sản chung. Tích cực phản ánh kịp thời tình hình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị và đóng góp ý kiến trên tinh thần xây dựng đúng nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền hạn.

Điều 4. Hiệu lực thi hành:

Nghị quyết này được toàn thể Hội nghị thông qua, biểu quyết 100% và có hiệu lực kể từ ngày 26/8/2024 cho đến khi có Nghị quyết Hội đồng trường hủy bỏ Nghị quyết này.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Cấp ủy (để chỉ đạo);
- Hiệu trưởng (để thực hiện);
- Phó hiệu trưởng (để thực hiện);
- Công đoàn, Đoàn TNCS HCM (để thực hiện);
- Tổ trưởng chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu.



Nguyễn Văn Chiểu

