

**NỘI QUY**  
**Tiếp công dân của trường THPT C Hải Hậu**

**Điều 1: Lịch tiếp công dân.**

1. Tiếp công dân định kỳ

1.1. Hiệu trưởng tiếp công dân định kỳ vào ngày 10 hàng tháng, trường hợp ngày 10 trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì thực hiện tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo liền kề.

1.2. Nhân viên văn phòng tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần (*trừ ngày nghỉ theo quy định*).

1.3. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng: Từ 7h30 phút đến 11h30 phút.

- Buổi chiều: Từ 13h00 phút đến 17h00 phút.

1.4. Địa điểm tiếp công dân

Phòng tiếp công dân tại tầng 1, Nhà D trường THPT C Hải Hậu, xã Hải Tiên, tỉnh Ninh Bình.

2. Tiếp công dân đột xuất

Thực hiện theo quy định tại Khoản 3, Điều 18, Luật Tiếp công dân và theo chỉ đạo của Hiệu trưởng nhà trường.

**Điều 2. Đối với công dân.**

1. Phải xuất trình giấy tờ tùy thân như: Chứng minh thư nhân dân, giấy mời hoặc giấy tờ tùy thân khác do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp. Nếu công dân không trực tiếp đến thì có thể uỷ quyền cho người đại diện hợp pháp theo quy định của pháp luật, những người này phải có giấy tờ uỷ quyền, có chứng nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Viết đơn theo quy định của pháp luật hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh, cung cấp thông tin, tài liệu cho việc cần thiết cho việc tiếp dân, thụ lý vụ việc.

2. Tuân thủ hướng dẫn cán bộ tiếp công dân và nhân viên bảo vệ không được tự ý đi lại trong trụ sở ...

3. Trình bày trung thực sự việc, nói rõ yêu cầu, cung cấp tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo hoặc phản ánh, kiến nghị của mình.

4. Ký xác nhận nội dung đơn trình bày

5. Nghiêm cấm công dân mang theo các loại vũ khí, ghi âm khi chưa có sự đồng ý của cán bộ tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân.

6. Không được tự ý quay phim, chụp ảnh, ghi âm khi chưa có sự đồng ý của cán bộ tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân.

7. Nghiêm cấm mọi hành vi gây rối an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân, vu cáo, xúc phạm uy tín, danh dự của cán bộ tiếp công dân, của cơ quan nhà nước.

8. Trường hợp nhiều người đến nơi tiếp công dân để khiếu nại hoặc phản ánh, kiến nghị cùng một nội dung thì phải cử đại diện trình bày với cán bộ tiếp công dân.

9. Được hướng dẫn, trả lời về những nội dung đã trình bày.

10. Được quyền khiếu nại, tố cáo với thủ trưởng trực tiếp của người tiếp công dân nếu họ có những việc làm sai trái, gây cản trở, phiền hà, sách nhiễu trong khi làm nhiệm vụ.

11. Đối với trường hợp tố cáo, được yêu cầu giữ bí mật họ, tên, địa chỉ người tố cáo.

12. Rời khỏi địa điểm tiếp công dân khi hết giờ làm việc

### **Điều 3: Đối với cán bộ tiếp công dân.**

1. Trang phục chỉnh tề, đeo thẻ công chức, viên chức hoặc phù hiệu theo quy định

2. Yêu cầu công dân xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy uỷ quyền (trường hợp được uỷ quyền), hướng dẫn công dân viết đơn theo quy định của pháp luật hoặc trình bày rõ nội dung khiếu nại, tố cáo hoặc kiến nghị, phản ánh.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

4. Ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung công dân trình bày vào sổ tiếp công dân.

5. Giải thích, hướng dẫn cho công dân chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền, hướng dẫn công dân đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

6. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh cho công dân.

8. Đối với người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

### **Điều 4: Các trường hợp từ chối tiếp công dân.**

1. Công dân không mang giấy tờ tùy thân.

2. Công dân khiếu nại, tố cáo vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, ra soát, thông báo bằng văn bản và được tiếp và giải thích, hướng dẫn nhiều lần nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

3. Công dân có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ, có hành vi cản trở các hoạt động bình thường của phòng tiếp công dân, của người thi hành công vụ.

4. Công dân trong tình trạng say do dùng chất kích thích, có dấu hiệu bị bệnh tâm thần mất khả năng nhận thức hoặc điều khiển hành vi.



**Lưu Văn Bình**