

Số: 37/KH-THPTCHH

Hải Hậu, ngày 03 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi khảo sát chất lượng học kì I theo đề thi của Sở và kiểm tra chất lượng học kỳ I theo đề thi của Trường năm học 2024-2025

Căn cứ vào Kế hoạch số 1641/KH-SGDĐT ngày 06/9/2024 của Sở GDĐT Nam Định về việc tổ chức các kỳ khảo sát chất lượng cấp THCS, THPT, GDTX cấp THPT năm học 2024-2025 và kỳ thi thử tốt nghiệp THPT năm 2025; Thực hiện công văn số 2328/SGDĐT-GDTrH ngày 23/08/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc tổ chức kỳ thi khảo sát chất lượng học kỳ I năm học 2024-2025 đối với học sinh lớp 10, 12 các trường THPT và học viên lớp 10, 12 trung tâm GDTX, GDNN-GDTX, HN-GDTX;

Căn cứ vào Kế hoạch số 21/KH-THPTCHH ngày 05/9/2024 Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của trường THPT C Hải Hậu;

Căn cứ Quyết định số 73/QĐ-THPTCHH ngày 30/11/2024 Quyết định thành lập Hội đồng thi khảo sát chất lượng học kỳ I năm học 2024 -2025 và các Ban giúp việc cho Hội đồng thi khảo sát;

Trường THPT C Hải Hậu xây dựng kế hoạch Tổ chức thi khảo sát chất lượng học kì I theo đề thi của Sở và kiểm tra chất lượng học kỳ I theo đề thi của Trường năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Định hướng đổi mới kiểm tra, đánh giá theo CT GDPT 2018; thực hiện yêu cầu chuyển từ chủ yếu đánh giá kiến thức sang chủ yếu đánh giá năng lực người học.

- Định hướng đáp ứng yêu cầu của kì thi tốt nghiệp THPT năm 2025 theo Chương trình GDPT 2018.

- Dữ liệu, kết quả kiểm tra để nhà trường, các tổ chuyên môn có căn cứ chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động chuyên môn; đánh giá chất lượng đội ngũ giáo viên, trình độ và năng lực của học sinh từ đó đề ra các giải pháp cải tiến chất lượng, điều chỉnh việc tổ chức các hoạt động dạy và học phù hợp với điều kiện của nhà trường.

- Sử dụng kết quả kiểm tra để đánh giá học sinh (có thể sử dụng làm điểm kiểm tra giữa kỳ); tạo sự công bằng trong kiểm tra, đánh giá.

- Giúp HS làm quen với hình thức thi, cách làm bài thi qua đó đánh giá năng lực HS và kịp thời điều chỉnh cách dạy, cách học.

- Đảm bảo đánh giá chính xác, toàn diện, công bằng, khách quan trình độ, năng lực của học sinh và chất lượng giảng dạy của các lớp.

1. Khảo sát chất lượng và kiểm tra chất lượng tập trung

1.1. Khảo sát chất lượng học kỳ I theo đề thi của sở với lớp 10 và lớp 12

(Thực hiện theo Công văn số 2328/SGDĐT-GDTrH ngày 23/08/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc tổ chức kỳ thi khảo sát chất lượng học kỳ I năm học 2024-2025 đối với học sinh lớp 10, 12 các trường THPT và học viên lớp 10, 12 trung tâm GDTX,

GDNN-GDTX, HN-GDTX)

1.2. Kiểm tra chất lượng học kỳ I theo đề thi của trường với lớp 11

- Kiểm tra chất lượng các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (có phần nghe hiểu), Vật lý, Hóa Học, Sinh Học, Lịch Sử và Địa lý theo chương trình GDPT 2018 cụ thể như sau:

- Hình thức thi: Môn Ngữ văn thi theo hình thức tự luận, các môn còn lại thi theo hình thức tự luận kết hợp với trắc nghiệm (*phần trắc nghiệm chiếm không quá 80% điểm toàn bài thi*)

- Cấu trúc đề thi: Các bộ môn ra đề theo tinh thần nội dung đã tập huấn kiểm tra, đánh giá định kì theo định hướng thi tốt nghiệp THPT (*theo công văn số 2218/SGDDT-GDTrH ngày 18/11/2024*)

- Thời gian làm bài: Ngữ văn 120 phút; Môn Toán 90 phút; các môn còn lại 50 phút.

- Môn kiểm tra với các lớp:

+ Môn chung: Văn, Toán, Anh

+ Môn Lý, Hóa, Sinh: Lớp 11B1, 11B2, 11B3, 11B4, 11B5, 11B7 và 11B9

+ Môn Sử, Địa: Lớp 11B6, 11B8 và 11B10

Nội dung giới hạn kiến thức kiểm tra chất lượng của tất cả các khối lớp theo thống nhất của các Tổ/Nhóm chuyên môn (thể hiện trong biên bản sinh hoạt Tổ/Nhóm)

2. Kiểm tra chất lượng học kỳ I trên lớp

Các môn còn lại Nhà trường giao cho các tổ/nhóm chuyên môn thống nhất ma trận, giáo viên chủ động tự ra đề kiểm tra đảm bảo phù hợp với năng lực học sinh và mức độ tương đương giữa các lớp cùng khối. Sau kiểm tra, các đồng chí tổ/nhóm trưởng chuyên môn, kiểm tra, đánh giá mức độ đề kiểm tra của từng giáo viên so với ma trận và mức độ yêu cầu theo thống nhất của tổ/nhóm chuyên môn.

3. Lịch khảo sát tập trung

3.1. Tổ chức kiểm tra theo đề của Trường với lớp 11

Ngày/Thứ	Buổi	Lớp	Môn	Thời điểm phát đề	Thời điểm tính giờ	Thời gian làm bài	Hình thức Kiểm tra
24/12/2024 Thứ ba	Chiều	11	Văn	14 giờ 10	14 giờ 15	120 phút	Tự luận
25/12/2024 Thứ tư	Sáng	11	Lý – Sử	7 giờ 25	7 giờ 30	50 phút	TN-TL
			Hóa – Địa	8 giờ 25	8 giờ 30	50 phút	TN-TL
			Sinh	9 giờ 25	9 giờ 30	50 phút	TN-TL
	Chiều	11	Toán	14 giờ 10	14 giờ 15	90 phút	TN-TL
			Anh	16 giờ 05	16 giờ 10	50 phút	TN-TL

3.2. Tổ chức thi khảo sát chất lượng theo đề thi của Sở với lớp 10 và 12

Ngày	Buổi	Lớp	Bài/Môn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài	
Thứ Năm 26/12/2024	Sáng	10	Ngữ văn	120 phút	7h25	7h30	
	Chiều	10	Tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	14h25	14h30
				Môn thứ 2	50 phút	15h40	15h45
Thứ Sáu 27/12/2024	Sáng	10	Toán	90 phút	7h25	7h30	
	Chiều	12	Tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	14h25	14h30
				Môn thứ 2	50 phút	15h40	15h45
Thứ Bảy 28/12/2024	Sáng	12	Ngữ văn	120 phút	7h25	7h30	
	Chiều	12	Toán	90 phút	14h25	14h30	

Lưu ý: CB, GV và HS có mặt tại trường

- Buổi sáng: 7 giờ 05

- Buổi chiều: 13 giờ 50 với buổi thi lớp 11; 14 giờ 05 các buổi thi lớp 10 và 12

4. Khung thời gian thực hiện

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Tuần 14 (02/12 – 07/12)	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kế hoạch khảo sát, kiểm tra đến giáo viên, học sinh, CMHS. - Thành lập Hội đồng thi KSCL và các Ban - Cho học sinh lớp 10 và 12 đăng ký môn thi tự chọn - Lập danh sách học sinh thi lớp 10 và 12, nộp danh sách về Sở (04/12/2024) - Tổ chức ôn tập 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Bình - Đ/c Chiều - GVCN - Đ/c Trang (G.vụ) - GVBM
Tuần 15 (09/12- 14/12)	<ul style="list-style-type: none"> - Lập danh sách cán bộ, giáo viên coi thi. - Lập danh sách phòng thi, SBD, hoàn thành trước ngày 14/12 - Kiểm tra các điều kiện CSVC chuẩn bị cho kỳ thi. - Tổ chức ôn tập 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Bình - Giáo vụ (đ/c Hải). - Đ/c Nga, bộ phận bảo vệ - GVBM
Tuần 16 (16/12-21/12)	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết SBD, phòng thi, thông báo cho GVCN và HS. - Nộp ma trận, đề kiểm tra lớp 11, hướng 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo vụ (đ/c Hải) - GV ra đề

	dẫn chấm bản cứng và file mềm cho đ/c Lưu Văn Bình, thời gian trước ngày 20/12/2024 - Tổ chức ôn tập	- GVBM
Tuần 17 (23/12-28/12)	- Phổ biến lịch thi và Quy chế thi cho HS - Nhận và bảo quản đề thi của Sở - In sao đề kiểm - Khảo sát, và Kiểm tra theo lịch; - Chấm bài	- Đ/c Bình - Đ/c Bình - Đ/c Chinh - GV, NV - GV
Tuần 18 (30/12-04/01)	- Giáo viên chấm bài, nộp bài cho giáo vụ (trước ngày 04/01/2025).	- GV
Tuần 19 (06/01-11/01/24)	- Hồi phách lên điểm. - Thống kê chất lượng - Báo cáo kết quả về Sở (09/01/2025)	- GVụ (đ/c Trang), BGH - GVụ (đ/c Hải, Trang), BGH - Đ/c Bình

4. Ra đề, đáp án:

Các đ/c tổ trưởng hoặc nhóm trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm chỉ đạo, phân công giáo viên ra đề thi, đáp án (thẩm định kỹ đề và đáp án: đảm bảo kiến thức cơ bản, chính xác, khoa học)

+ Yêu cầu các đ/c Tổ trưởng chỉ đạo ra đề chéo khối (người ra đề thi và dạy các khối không trùng nhau) và nộp đúng lịch.

+ Các đ/c phân công ra đề thi; nộp ma trận, đề thi, hướng dẫn chấm (đáp án) cho đ/c Bình chậm nhất 10h00' thứ Ba (20/12/2024) bản cứng và file mềm

5. Chấm bài

- Các môn trắc nghiệm khối 12: tổ chức chấm bằng phần mềm điện thoại.

- Các môn còn lại: ngay sau khảo sát và kiểm tra, Tổ/Nhóm chuyên môn chủ động kiểm tra đáp án; tổ chức họp, thống nhất chi tiết biểu điểm, đáp án chấm, tổ chức chấm chung (nếu cần). Sau khi đã thống nhất đáp án, biểu điểm, GV nhận bài, tiến hành chấm bài bám sát biểu điểm đã thống nhất, đảm bảo an toàn cho bài chấm; ghi rõ tên giáo viên chấm vào vị trí trên bài khảo sát, ghi rõ điểm thực chấm (làm tròn theo hướng dẫn chấm từng môn) vào phần ô điểm của bài khảo sát. Tổ trưởng, nhóm trưởng tổ chức chấm thẩm định và chấm phúc khảo theo quy định.

6. Nộp bài

- Trước 7h00 ngày 03/01/2025 (thứ Sáu): Nộp bài với tất cả các môn của cả 3 khối về phòng giáo vụ nhà trường. (đ/c Đỗ Thị Huyền Trang phụ trách)

- Yêu cầu: nộp bài chấm đúng thời gian quy định. Sau hồi phách để trả bài cho HS đối với các môn tự luận, hoặc tự luận kết hợp trắc nghiệm. Nhận kết quả và công bố điểm thi, nhận đơn phúc khảo (*Thông báo trực tiếp trên Vnedu, Zalo khi có điểm*).

Trên đây là kế hoạch khảo sát chất lượng và kiểm tra chất lượng học kì I năm học 2024-2025. Các Phó Hiệu trưởng, các tổ/nhóm chuyên môn, các bộ phận có liên quan căn cứ kế hoạch tổ chức thực hiện. Nếu trong quá trình thực hiện, có điều gì chưa rõ các đồng chí báo cho Phó hiệu trưởng phụ trách để tổng hợp, sau đó báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Các PHT;
- Các tổ CM;
- GVCN;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

