

SỞ GD&ĐT NINH BÌNH
TRƯỜNG THPT C HẢI HẬU
Số: 18/KH-THPTCHH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hải Tiến, ngày 05 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH ÔN THI TỐT NGHIỆP NĂM 2026

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; Công văn 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT (Thông tư 29), ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân (UBND) tỉnh Ninh Bình ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và GDTX trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Công văn số 664/SGDĐT-GDTrH ngày 29/08/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026; Công văn số 667/SGDĐT-GDTrH ngày 29/08/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học môn học/hoạt động giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-THPTCHH ngày 03/9/2025 của trường THPT C Hải Hậu về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 – 2026; Căn cứ vào tình hình, điều kiện thực tế nhà trường;

Trường THPT C Hải Hậu xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2026 đảm bảo hiệu quả, bám sát chương trình, phù hợp với quy định tại Thông tư 29 về dạy thêm, học thêm.

Giúp học sinh hệ thống lại kiến thức, rèn luyện kỹ năng làm bài, nâng cao kết quả thi tốt nghiệp THPT, tạo điều kiện thuận lợi cho xét tuyển đại học, cao đẳng.

Đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh, đảm bảo quyền lợi và sự công bằng trong tiếp cận cơ hội học tập.

Tăng cường vai trò của nhà trường trong việc hỗ trợ học sinh ôn tập theo hướng chủ động, linh hoạt và hiệu quả.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức ôn tập phải tuân thủ quy định của Bộ GD&ĐT về dạy thêm, học thêm, đảm bảo không gây áp lực quá tải cho học sinh.

Xây dựng kế hoạch ôn tập khoa học, phù hợp với từng đối tượng học sinh, có lộ

trình rõ ràng, kết hợp giữa ôn tập trên lớp và tự học.

Học sinh tham gia ôn tập trên tinh thần tự nguyện, nhà trường không ép buộc hay tạo áp lực.

Giáo viên giảng dạy đúng nội dung chương trình, không cắt xén hoặc dạy dồn tiết chính khóa (buổi 1) để dạy thêm (buổi 2).

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, nguyên tắc tổ chức ôn tập

- Đối tượng tham gia: Học sinh lớp 12 có nhu cầu ôn tập để chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

- Nguyên tắc tổ chức:

+ Tuân thủ quy định tại Thông tư 29.

+ Học sinh tham gia trên tinh thần tự nguyện, nhà trường không ép buộc.

+ Đảm bảo công khai, minh bạch về nội dung, thời gian, giáo viên giảng dạy.

+ Không ảnh hưởng đến chương trình học chính khóa (buổi 1), không gây quá tải cho học sinh.

2. Số liệu học sinh đăng ký môn thi

a) Số liệu học sinh lớp 12

Tổng số 411 học sinh, được chia làm 10 lớp.

b) Số lượng đăng ký môn thi TN:

Môn	Số lượng ĐK	Số lớp	Ghi chú
Toán	450	10	
Ngữ văn	450	10	
Tiếng Anh	202	6	
Lịch sử	68	2	
Địa lý	83	3	
GDKTPL	0	0	
Vật lý	235	6	
Hoá học	218	6	
Sinh học	55	2	

3. Phân công giáo viên dạy các lớp ôn thi tốt nghiệp 2026

3.1. Nguyên tắc phân công

- Giáo viên có kinh nghiệm giảng dạy, nắm vững cấu trúc đề thi tốt nghiệp.

- Phù hợp với số lượng học sinh đăng ký từng môn thi.

3.2. Bảng phân công giáo viên dạy ôn thi theo lớp, môn:

TT	Họ và tên GV	Lớp	Môn học	Số HS	Ghi chú
1	Lại Văn Trường	12C1	Toán	45	
2	Trần Thị Nhung	12C2	Toán	45	
3	Lại Văn Trường	12C3	Toán	45	
4	Phạm Thị Ngọc	12C4	Toán	45	
5	Bùi Thị Vũ Hoài	12C5	Toán	45	
6	Bùi Thị Vũ Hoài	12C6	Toán	45	
7	Trần Thị Nhung	12C7	Toán	45	
8	Bùi Thị Vũ Hoài	12C8	Toán	45	
9	Lại Văn Trường	12C9	Toán	45	
10	Phạm Thị Ngọc	12C10	Toán	45	
11	Trần Thị Nụ	12C1	Ngữ Văn	45	
12	Nguyễn Thị Hoài	12C2	Ngữ Văn	45	
13	Nguyễn Thị Thu Hoài	12C3	Ngữ Văn	45	
14	Vũ Thị Hạnh	12C4	Ngữ Văn	45	
15	Nguyễn Thị Thu Hoài	12C5	Ngữ Văn	45	
16	Vũ Thị Hạnh	12C6	Ngữ Văn	45	
17	Nguyễn Thị Hoài	12C7	Ngữ Văn	45	
18	Vũ Thị Hạnh	12C8	Ngữ Văn	45	
19	Nguyễn Thị Thu Hoài	12C9	Ngữ Văn	45	
20	Trần Thị Nụ	12C10	Ngữ Văn	45	
21	Nguyễn Thị Khuyên	12C1	Vật Lý	45	
22	Nguyễn Thị Khuyên	12C3	Vật Lý	45	
23	Nguyễn Thị Khuyên	12C4	Vật Lý	46	
24	Nguyễn Thị Quý	12C7	Vật Lý	43	
25	Nguyễn Thị Quý	12C9	Vật Lý	47	
26	Phạm Thị Hiền	Lý 1	Vật Lý	33	Học sinh: C2,C5
27	Vương Thị Xuyên	12C1	Hóa học	45	
28	Vương Thị Xuyên	12C3	Hóa học	47	
29	Trần Thúy Duyên	12C2	Hóa học	42	
30	Trần Thúy Duyên	12C7	Hóa học	43	
31	Nguyễn Thành Đạt	12C4	Hóa học	46	
32	Vũ Thị Hồng	12C5	Hóa học	46	
33	Vũ Thị Hồng	12C9	Hóa học	47	
34	Mai Thị Nhung	Sinh 1	Sinh học	20	Học sinh: C2, C9

35	Mai Thị Nhung	Sinh 2	Sinh học	35	Học sinh: C3,C5
36	Nguyễn Diệu Hiền	12C8	Lịch sử	32	
37	Nguyễn Diệu Hiền	Sử 1	Lịch sử	36	Học sinh:12C6, 12C10
38	Trần Thị Minh The	12C6	Địa lý	39	
39	Trần Thị Minh The	12C8	Địa lý	44	
40	Trần Thị Minh The	12C10	Địa lý	42	
41	Vũ Thị Nhung	12C1	Tiếng Anh	14	
42	Vũ Thị Nhung	12C6	Tiếng Anh	42	
43	Trịnh Thị Vân	12C2	Tiếng Anh	26	
44	Trịnh Thị Vân	Anh 1	Tiếng Anh	39	Học sinh:12C3, 12C5
45	Vũ Thị Thanh Tâm	12C7	Tiếng Anh	43	
46	Vũ Thị Thanh Tâm	Anh 2	Tiếng Anh	38	Học sinh:12C8, 12C10

4. Nội dung ôn tập

- Bám sát chương trình giáo dục phổ thông và đề thi tham khảo của Bộ GD&ĐT năm 2025, đề thi tốt nghiệp năm 2025 và đề thi tham khảo của Bộ GD&ĐT năm 2026 (nếu có).

- Tập trung vào kiến thức trọng tâm của các môn thi tốt nghiệp THPT.

- Cấu trúc ôn tập:

+ Giai đoạn 1: Hệ thống hóa kiến thức cơ bản, ôn tập nâng cao phù hợp với từng đối tượng học sinh.

+ Giai đoạn 2: Luyện đề, rèn luyện kỹ năng làm bài thi, nâng cao kỹ năng làm bài. Kiểm tra, đánh giá năng lực. (Thi thử 01-02/6/2026).

5. Thời gian, số tiết, hình thức tổ chức ôn tập

- Giai đoạn 1: Từ 08/9/2025 đến 25/5/2025 (dự kiến 35 tuần).

- Giai đoạn 2: Từ 26/5/2025 đến 08/6/2026 (dự kiến 2 tuần).

- Số tiết ôn tập

TT	Môn	Số lớp	Số tiết /tuần/lớp	Tổng số tiết/tuần	Tổng số tiết/GĐ1	Tổng số tiết/GĐ2	Tổng số tiết
1	Toán	10	2	20	700	40	740
2	Văn	10	2	20	700	40	740
3	Anh	6	2	12	420	24	444
4	Lịch sử	2	2	4	140	8	148
5	Địa lí	3	2	6	210	12	222

6	Vật lí	6	2	12	420	24	444
7	Hóa học	7	2	14	490	28	518
8	Sinh học	2	2	2	70	4	74

- Hình thức tổ chức:

+ Ôn tập tại trường theo lớp học, nhóm học sinh có cùng nhu cầu.

+ Kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến.

III. MỤC TIÊU ÔN TẬP THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2026

- Khuyến khích tất cả học sinh đều tham gia ôn tập để tiếp tục củng cố kiến thức căn bản, rèn luyện các kỹ năng đọc hiểu, vận dụng kiến thức đã học để giải quyết các câu hỏi ở mức độ biết, hiểu và vận dụng.

- Việc tổ chức ôn tập đảm bảo hiệu quả tích cực, cải thiện được chất lượng bộ môn nhưng không gây áp lực quá sức đối với học sinh.

- Giúp học sinh trung bình yếu có thể đạt điểm thấp nhất từ 5 đến 7 khi kiểm tra định kỳ và kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

- 100% thi đỗ tốt nghiệp; định hướng cố gắng nâng chất lượng điểm trung bình mỗi môn tham gia ôn tập thi tốt nghiệp bằng đến cao hơn mặt bằng chung của tỉnh; xếp điểm trung bình môn thi tốt nghiệp của trường đứng **tốp 20** trường trong tỉnh; nhiều học sinh có tổ hợp xét tuyển Đại học (ba môn) từ 27 điểm trở lên.

- Công tác ôn tập thi tốt nghiệp thuộc trách nhiệm của nhà trường, được nhà trường tổ chức, quản lý chặt chẽ, đảm bảo cơ sở vật chất, môi trường dạy và học tốt nhất.

IV. MỘT SỐ GIẢI PHÁP

- Tuyên truyền phổ biến rộng rãi chủ trương của ngành trong giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

- Huy động hiệu quả tinh thần tập thể để xây dựng kế hoạch ôn tập bộ môn phù hợp với điều kiện, đối tượng học sinh, mục tiêu bộ môn và của nhà trường; trình Ban giám hiệu phê duyệt kế hoạch.

- Tổ chức, phân công giáo viên bộ môn hỗ trợ cụ thể theo đối tượng học sinh có nguy cơ thi điểm thấp trong giai đoạn 11/5 đến 06/6/2026.

- Mỗi giáo viên đều phải xây dựng kế hoạch ôn tập cụ thể cho từng lớp, phù hợp với đối tượng học sinh của lớp. Trong đó cần có sự phối hợp giữa các giáo viên để nắm chắc số lượng, đặc điểm học sinh cần quan tâm, giải pháp cho từng trường hợp cụ thể.

- Giáo viên chuẩn bị nội dung bài dạy (giáo án) lên lớp cho từng tiết ôn tập, yêu cầu về kiến thức, kỹ năng cần đạt được trong tiết hoặc buổi dạy phù hợp với đối tượng học sinh và mục tiêu của kế hoạch. Từng bước nâng dần yêu cầu khi các em đã tiến bộ. Tuyệt đối không có trường hợp lên lớp làm việc riêng hoặc bỏ lớp không có lý do.

- Nhà trường sẽ chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất như phòng học, hệ thống chiếu sáng, quạt, tivi, ... để phục vụ cho công tác ôn tập hiệu quả.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp các lực lượng trong và ngoài nhà trường để quản lý và động viên giáo viên, học sinh thực hiện tốt công tác ôn tập để mang lại hiệu quả cao nhất có thể cho học sinh.

- Đoàn thanh niên tăng cường công tác hỗ trợ học sinh yếu, chậm tiến bộ, ổn định nề nếp các buổi học. Ban tư vấn tâm lý học đường tích cực hỗ trợ tư vấn tâm lý cho học sinh, đặc biệt là những HS ôn tập chưa hiệu quả, có nguy cơ thi điểm thấp.

- Giáo viên chủ nhiệm báo cáo nhanh tình hình ôn tập của lớp, đặc biệt những học sinh trung bình yếu, chây lười cho Ban giám hiệu vào cuối tuần. Đồng thời cũng thông tin cho cha mẹ học sinh nắm được hiệu quả ôn tập của học sinh tại trường.

- Tổ trưởng, nhóm trưởng tổ chức họp rút kinh nghiệm (lồng ghép trong buổi họp chuyên môn), điều chỉnh nội dung kế hoạch ôn tập linh hoạt theo từng thời điểm. Kiểm duyệt giáo án vào buổi họp tổ.

- Tổ trưởng chuyên môn dự giờ, nắm tình hình ôn tập, thu thập thông tin và kịp thời xử lý các tình huống.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch ôn tập thi tốt nghiệp chung cho nhà trường, định hướng thời gian, phân công giảng dạy, xếp thời khóa biểu, cách thức ôn tập, phân công nhiệm vụ của cán bộ quản lý, tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm.

- Thành lập Ban tổ chức ôn tập đủ các bộ phận phối hợp tham gia, phân công cụ thể công việc của từng thành viên.

- Duyệt kế hoạch, nội dung ôn tập của các tổ chuyên môn.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh trước và trong khi ôn tập khi cần thiết. Tranh thủ mọi sự ủng hộ từ phía Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Họp giáo viên bộ môn, chủ nhiệm và các bộ phận có liên quan để nắm tình hình ôn tập, thu thập thông tin và xử lý các tình huống. rút kinh nghiệm khi cần thiết.

- Công khai kinh phí; thanh, quyết toán chế độ bồi dưỡng công tác ôn tập (nếu có).

2. Đối với Tổ trưởng chuyên môn/nhóm trưởng, giáo vụ.

- Đặt mục tiêu cụ thể chung cho tổ, từng môn, từng lớp.

- Thống nhất nội dung ôn tập, chú ý nội dung cơ bản, trọng tâm, nâng cao mức độ thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao kiến thức theo đối tượng học sinh, từ đó xây dựng đề cương chung cho bộ môn.

- Xây dựng kế hoạch ôn tập chung cho tổ/bộ môn, phân công, giải pháp cụ thể và khả thi. Trình Ban giám hiệu duyệt kế hoạch và đề cương ôn tập.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng tổ viên hỗ trợ nhau; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong tổ.

- Thường xuyên tổ chức dự giờ thăm lớp, tích cực thảo luận, trao đổi chuyên môn.

- Tổ chức họp đánh giá, rút kinh nghiệm về công tác ôn tập, quản lý học sinh hàng

tuần, đề xuất kiến nghị (nếu có).

- Bộ phận giáo vụ: đ/c Hải xếp TKB khoa học theo sự phân công của BGH; đ/c Trang phụ trách công tác hồ sơ, thống kê kết quả kiểm tra, khảo sát chất lượng theo sự phân công của lãnh đạo nhà trường.

- Báo cáo hàng tuần các công việc theo kế hoạch. Tham mưu, đề xuất cho Ban tổ chức tuyên dương, khen thưởng các giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ.

3. Đối với giáo viên bộ môn

- Xây dựng kế hoạch ôn tập cụ thể cho từng lớp, phù hợp với đối tượng học sinh, có mục tiêu cho từng đối tượng, giải pháp cụ thể và khả thi. Trong đó phải thể hiện được số lượng học sinh cần quan tâm, giải pháp cho từng trường hợp cụ thể để đạt được mục tiêu chung.

- Chuẩn bị nội dung kế hoạch bài dạy (giáo án) thật kỹ trước khi lên lớp cho từng tiết ôn tập, đảm bảo yêu cầu về kiến thức kỹ năng của chương trình hiện hành. Hướng dẫn học sinh bổ sung kiến thức, nội dung ôn tập, cách thức, phương pháp làm bài thi đạt hiệu quả, việc tự học ở nhà.

- Phối hợp tốt với giáo viên chủ nhiệm, Đoàn thanh niên trong việc giáo dục học sinh, tham gia họp cha mẹ học sinh khi được yêu cầu. Thực hiện tốt công tác phối hợp với gia đình học sinh trung bình, yếu có nguy cơ kiểm tra định kỳ đạt điểm thấp để từng bước giúp các em tiến bộ trong học tập.

- Thông tin ngắn gọn để cho giáo viên chủ nhiệm về tình hình ôn tập của lớp. Đặc biệt đối với học sinh không tiến bộ, chưa có ý thức học tập vươn lên để có những biện pháp xử lý kịp thời, phù hợp.

- Trực tiếp xử lý học sinh vi phạm trong giờ dạy theo hướng tích cực, thông tin kịp thời với giáo viên chủ nhiệm và gia đình về tình hình học tập của học sinh.

- Tích cực dự giờ đồng nghiệp, báo cáo tình hình ôn tập hàng tuần cho Ban tổ chức khi cần thiết.

4. Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp 12

- Vận động cha mẹ học sinh cho con em mình tham gia ôn tập đầy đủ các môn học có đăng ký tham gia thi tốt nghiệp THPT 2026.

- Phối hợp tổ chức họp cha mẹ học sinh trước và trong khi ôn tập, triển khai chủ trương, kế hoạch thực hiện của trường với học sinh và cha mẹ học sinh. Giữ mối liên hệ thường xuyên với gia đình HS để tranh thủ sự hỗ trợ của cha mẹ học sinh.

- Thường xuyên liên hệ giáo viên bộ môn của lớp để nắm bắt tình hình học tập của lớp, đồng thời phản ánh kịp thời ý kiến của học sinh về nội dung, phương pháp, bầu không khí ôn tập của lớp (tích cực hay tiêu cực, hiệu quả hay không hiệu quả) đến giáo viên bộ môn.

- Giáo dục tư tưởng học sinh thông qua các tiết dạy và tiết sinh hoạt lớp.

- Xây dựng nề nếp học tập cho lớp, vận động học sinh giỏi hơn hỗ trợ, giúp đỡ học sinh yếu hơn nhằm giúp các em này nắm được kiến thức, kỹ năng cơ bản theo yêu cầu của



chương trình. Đồng thời cũng tạo phong trào tự học, nhóm học của lớp.

- Dự giờ, nắm tình hình học tập của học sinh. Phối hợp với giáo viên bộ môn, Đoàn thanh niên để nhắc nhở, động viên, giáo dục những học sinh chây lười, thiếu động cơ học tập.

- Thông tin kịp thời tình hình học tập của học sinh về gia đình. Đặc biệt là những học sinh trung bình, yếu có nguy cơ kiểm tra định kỳ đạt điểm thấp. Báo cáo kịp thời tình hình học tập của học sinh với Ban tổ chức để có những giải pháp điều chỉnh hợp lý.

5. Đối với Đoàn thanh niên

- Tổ chức trực hàng buổi để quản lý thật tốt nề nếp của học sinh trong suốt buổi học, ghi nhận các trường hợp vi phạm nề nếp, đồng thời thực hiện tốt vai trò giáo dục học sinh.

- Phân công Đoàn viên giáo viên hỗ trợ giáo viên bộ môn, kiểm tra, quản lý học sinh.

- Phát động phong trào thi đua ôn tập tốt - thi tốt qua việc kiểm tra và tổng kết hàng tuần. Giáo dục tư tưởng Đoàn viên học sinh học tốt, nêu gương và đặt chỉ tiêu 100% kiểm tra định kỳ đạt điểm từ 7,0 trở lên.

- Phát động phong trào quyết tâm học tập nghiêm túc tại trường, tại nhà, giúp đỡ bạn học cùng tiến, ... bằng các khẩu hiệu cụ thể từng lớp.

6. Đối với Tổ tư vấn Tâm lý học đường

- Tổ chức các buổi tư vấn tâm lý, hướng dẫn học sinh cách quản lý căng thẳng, điều chỉnh cảm xúc và duy trì tinh thần lạc quan trước kỳ thi.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để hỗ trợ những học sinh có dấu hiệu lo âu, mất động lực hoặc sợ áp lực thi cử.

- Cung cấp tài liệu, video hướng dẫn về các phương pháp kiểm soát căng thẳng, xây dựng thời gian biểu học tập hợp lý.

7. Đối với cha mẹ học sinh

- Quản lý giờ giấc, lịch học của con em ở nhà, thường xuyên nhắc nhở các em cố gắng hoàn thành các yêu cầu của giáo viên.

- Động viên, khuyến khích các em trong những lúc khó khăn. Quan tâm chăm sóc sức khỏe cho các em để đảm bảo việc học được hiệu quả.

- Chia sẻ cách làm hay, hiệu quả với con em của mình cho giáo viên chủ nhiệm để có thể giới thiệu nhân rộng trong lớp, trường.

8. Học sinh

- Chủ động tham gia đầy đủ và tích cực vào các buổi ôn tập do nhà trường tổ chức.

- Tuân thủ nội quy lớp học, có ý thức tự giác ôn tập, rèn luyện kỹ năng làm bài để đạt kết quả tốt nhất.

- Thường xuyên cập nhật thông tin liên quan đến kỳ thi tốt nghiệp qua các kênh thông báo của nhà trường để không bỏ lỡ thông tin quan trọng.

- Chủ động tham gia các buổi tư vấn chuyên môn và tư vấn tâm lý để có chiến lược

học tập hiệu quả và chuẩn bị tâm lý tốt cho kỳ thi.

9. Một số lưu ý đối với giáo viên

- Giáo viên tuyệt đối không dạy tù, đoán đề, không được soạn bài mẫu, không dạy lại bài đã dạy.

- Giáo viên phải tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, động viên và quản lý học sinh thật phù hợp. Tuyệt đối không tạo áp lực, gây ức chế, chán nản trong giai đoạn ôn tập. Cần thể hiện tinh thần trách nhiệm và tình yêu thương học sinh qua công tác ôn thi.

- Cố gắng khai thác tốt những tiết được nhà trường phân công để ôn tập, dành quỹ thời gian cho học sinh tự học ở nhà.

- Trong quá trình thực hiện kế hoạch ôn tập thi Tốt nghiệp THPT năm 2026 nếu có những thông tin mới cần thay đổi, điều chỉnh sẽ được cập nhật sau.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập chuẩn bị cho Kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2026 của nhà trường. Đề nghị các tổ chuyên môn theo dõi, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc thì trao đổi trực tiếp với Lãnh đạo nhà trường để hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Phó Hiệu trưởng (để p/h);
- TTCM, GV dạy, VP (để t/h);
- Đăng Website nhà trường;
- Lưu: VT, VP.



Lưu Văn Bình

