

Số: /SGDDĐT-KTKĐCLGD
V/v hướng dẫn tổ chức ĐKDT
Kỳ thi TN THPT năm 2021

Nam Định, ngày tháng năm 2021

Kính gửi:

- Các trường THPT, các trung tâm trực thuộc Sở GDĐT;
- Các trung tâm GDNN – GDTX.

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 và được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 03 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi);

Thực hiện công văn số 1318/BGDĐT-QLCL, ngày 05 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Nam Định hướng dẫn một số nội dung trong việc tổ chức đăng ký dự thi (ĐKDT) Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 như sau:

1. Đơn vị đăng ký dự thi

a) Mỗi trường THPT, trung tâm trực thuộc Sở GDĐT, trung tâm GDNN – GDTX (sau đây gọi chung là trường THPT) là một đơn vị ĐKDT. Tại Sở GDĐT có 01 đơn vị ĐKDT đặt tại phòng Giáo dục chuyên nghiệp và Giáo dục thường xuyên.

b) Mã số các đơn vị ĐKDT do Sở GDĐT qui định; tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm quản lý thi (QLT) được Sở gửi về các nhà trường qua email.

c) Nhiệm vụ của các đơn vị ĐKDT:

- Mỗi đơn vị ĐKDT thành lập một Ban hồ sơ dự thi gồm: Thủ trưởng đơn vị làm trưởng ban; Phó HT, Phó GD trung tâm làm phó trưởng ban, các thành viên là giáo viên chủ nhiệm, kỹ thuật viên máy tính và các thành phần khác do Thủ trưởng đơn vị phân công. Trưởng ban hồ sơ dự thi phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ thí sinh thuộc đơn vị ĐKDT. Các đơn vị lập danh sách ban hồ sơ dự thi (theo mẫu đính kèm) nộp bản in về Sở GDĐT vào ngày 23/4/2021. (Người nhận: ông Hoàng Trung Sơn, chuyên viên phòng Khảo thí và KĐCLGD, bản mềm gửi vào hòm thư theo địa chỉ thptqg@namdinh.edu.vn).

- Các đơn vị ĐKDT phân công người thường trực để thu hồ sơ ĐKDT, điều chỉnh nội dung ghi trong hồ sơ và điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển đại học, cao đẳng tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh, không được gây khó khăn cho thí sinh khi đến nộp hồ sơ ĐKDT hoặc điều chỉnh hồ sơ. Chậm nhất ngày 26/4/2021, tại cổng trường phải có bảng lớn ghi “Nơi tiếp nhận hồ sơ ĐKDT Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021” với các nội dung sau:

- + Đối tượng nộp hồ sơ ĐKDT tại trường;
- + Thời gian nhận hồ sơ;
- + Họ và tên, số điện thoại của trưởng ban ĐKDT và người nhận hồ sơ của nhà trường; địa chỉ email của đơn vị ĐKDT;
- + Lịch thi và các thông tin cần thiết cho thí sinh;
- + Hướng dẫn thí sinh ghi Phiếu đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển vào Đại học, cao đẳng (gọi tắt là phiếu ĐKDT);

Chú ý:

- Thu hồ sơ ĐKDT: Yêu cầu kiểm tra đảm bảo đầy đủ, chính xác, không sửa chữa tẩy xóa;
- Tuyệt đối không tiếp nhận những hồ sơ không hợp lệ;
- Quản lý hồ sơ và nhập thông tin ĐKDT của thí sinh vào hệ thống QLT;
- Chuyển hồ sơ, dữ liệu về Sở GDĐT theo đúng thời gian qui định.

2. Thời gian ĐKDT: Từ ngày **27/4/2021** đến hết ngày **11/5/2021**.

3. Các loại hồ sơ nộp về sở: Thực hiện theo công văn số 1318/BGDĐT-QLCL ngày 05 tháng 4 năm 2021 của Bộ GDĐT.

4. Hồ sơ ĐKDT: Thực hiện theo quy định tại Điều 12 và Điều 13 của Quy chế thi.

5. Địa điểm nộp hồ sơ

5.1. Học sinh đang học lớp 12 năm học 2020-2021: Nộp hồ sơ tại trường THPT đang học.

5.2. Người đã học xong chương trình lớp 12 ở các trường trong tỉnh những năm trước nhưng chưa tốt nghiệp THPT: Nộp hồ sơ ĐKDT tại trường nơi học lớp 12 những năm trước.

5.3. Người đã học xong chương trình lớp 12 ở các trường ngoài tỉnh Nam Định những năm trước nhưng chưa tốt nghiệp THPT: Nộp hồ sơ ĐKDT tại 1 trường THPT phù hợp với người học và phải dự thi tại điểm thi quy định cùng với học sinh tại trường THPT nộp hồ sơ ĐKDT.

5.4. Người đã tốt nghiệp THPT hoặc tương đương, dự thi chỉ để xét tuyển sinh Đại học, Cao đẳng:

a) Người học tại các trường THPT hoặc tương đương thuộc khu vực các huyện/thành phố trong tỉnh nộp hồ sơ ĐKDT tại các Điểm ĐKDT theo quy định sau:

+ Học sinh học THPT tại các trường thuộc huyện Giao Thủy: Nộp hồ sơ ĐKDT tại trường THPT Giao Thủy;

+ Học sinh học THPT tại các trường thuộc huyện Hải Hậu: Nộp hồ sơ ĐKDT tại trường THPT A Hải Hậu;

+ Học sinh học THPT tại các trường thuộc huyện Mỹ Lộc: Nộp hồ sơ ĐKDT tại trường THPT Mỹ Lộc;

+ Học sinh học THPT tại các trường thuộc huyện Nam Trực: Nộp hồ sơ ĐKDT tại trường THPT Nam Trực;

+ Học sinh học THPT tại các trường thuộc huyện Nghĩa Hưng: Nộp hồ sơ ĐKDT tại trường THPT A Nghĩa Hưng;

+ Học sinh học THPT tại các trường thuộc huyện Trực Ninh: Nộp hồ sơ ĐKDT tại trường THPT Trực Ninh;

+ Học sinh học THPT tại các trường thuộc TP Nam Định: Nộp hồ sơ ĐKDT tại trường THPT Trần Hưng Đạo;

+ Học sinh học THPT tại các trường thuộc huyện Xuân Trường: Nộp hồ sơ ĐKDT tại trường THPT Xuân Trường B;

+ Học sinh học THPT tại các trường thuộc huyện Vụ Bản: Nộp hồ sơ ĐKDT tại trường THPT Hoàng Văn Thụ;

+ Học sinh học THPT tại các trường thuộc huyện Ý Yên: Nộp hồ sơ ĐKDT tại trường THPT Tống Văn Trân.

b) Hồ sơ ĐKDT của thí sinh học tại các trường THPT hoặc tương đương không thuộc tỉnh Nam Định; hồ sơ của thí sinh thuộc BCH Quân sự tỉnh Nam Định quản lý; hồ sơ của thí sinh thuộc Công an tỉnh Nam Định quản lý, nộp tại đơn vị ĐKDT Sở GDĐT và dự thi tại Điểm thi trường THPT Mỹ Lộc. Người nhận hồ sơ: ông Phạm Hồng Thái, chuyên viên phòng Giáo dục chuyên nghiệp và GDTX, phòng 409 nhà A, Sở GDĐT Nam Định.

Chú ý:

- Mỗi thí sinh chỉ được nộp hồ sơ tại 01 đơn vị ĐKDT;
- Sau khi nộp Phiếu ĐKDT, thí sinh sẽ được đơn vị ĐKDT cấp một tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào Hệ thống quản lý thi qua internet tại địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>. Tài khoản này được thí sinh dùng để đăng nhập vào Hệ thống QLT từ khi ĐKDT đến khi xem kết quả thi, xét công nhận tốt nghiệp THPT, xét tuyển sinh ĐH, CĐ, TC. Để bảo mật thông tin, khi nhận được tài khoản và mật khẩu thí sinh nên thay đổi ngay mật khẩu. Thí sinh cần phải bảo mật tài khoản và mật khẩu của mình.

Trong trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì có thể liên hệ với đơn vị ĐKDT để xin cấp lại.

6. Thu hồ sơ, nhập thông tin vào Hệ thống QLT

- a) Lập danh sách thí sinh ĐKDT:
 - Đối với thí sinh là học sinh đang học lớp 12: Lập danh sách theo thứ tự a, b, c... của tên học sinh, theo lớp học sinh đang học (ví dụ hết lớp 12A rồi đến lớp 12B,...);
 - Đối với thí sinh tự do: Lập danh sách theo thứ tự nộp hồ sơ.
- b) Ghi số hồ sơ trong phiếu ĐKDT: Số hồ sơ trong Phiếu ĐKDT do đơn vị ĐKDT ghi.
- c) Tổ chức nhập ảnh của thí sinh vào phần mềm QLT:
 - Ảnh của thí sinh là ảnh màu cỡ 4x6 cm, kiểu Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân (gọi chung là Căn cước công dân), được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng, có độ phân giải là 400x600 pixels;
 - Khi nhập Phiếu ĐKDT, phải nhập cả ảnh của thí sinh (có thể quét ảnh thí sinh đã nộp hoặc nhập từ file ảnh hoặc chụp ảnh trực tiếp). Ảnh của thí sinh đưa vào hệ thống phải được gắn **đúng** với thí sinh.
- d) Các thí sinh không có hộ khẩu thường trú tại các xã thuộc Khu vực 1 không phải ghi mã xã (phường).

Chú ý: Để tránh những sai sót khi làm hồ sơ thi và xét tuyển (học sinh ghi sai thông tin; nhập sai dữ liệu của học sinh vào hệ thống QLT...), sau khi nhập xong thông tin vào hệ thống QLT, các trường in danh sách từ hệ thống QLT và rà soát, kiểm tra thông tin theo quy trình sau:

- + Những người làm nhiệm vụ đọc thông tin, nhập dữ liệu kiểm tra lần 1 rồi ký chịu trách nhiệm vào bản in;
- + Thủ trưởng các đơn vị ĐKDT có kế hoạch cụ thể dành 01 buổi cho giáo viên chủ nhiệm các lớp tổ chức cho học sinh của lớp mình kiểm tra, rà soát thông tin của bản thân và ký xác nhận đã kiểm tra vào bản in. (Mọi thông tin của thí sinh về bài thi, môn thi; nguyện vọng đăng ký xét tuyển đại học, cao đẳng; Giáo viên và học sinh phải hoàn toàn chịu trách nhiệm sau khi đã ký vào danh sách in từ hệ thống QLT);
- + Để tạo thuận lợi cho việc trao đổi thông tin về ĐKDT, yêu cầu các đơn vị cử cán bộ kiểm tra email của đơn vị vào: 8giờ, 11giờ 30', 14 giờ 30' và 17 giờ các ngày ĐKDT.

e) Sở GDĐT sẽ tổ chức kiểm tra việc triển khai thu hồ sơ, kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT tại các đơn vị. Việc phân công kiểm tra chéo hồ sơ Sở sẽ gửi tới các đơn vị trong hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021.

f) Sắp xếp hồ sơ nộp về Sở: Sau khi hoàn tất việc thu, nhập dữ liệu và kiểm tra hồ sơ, các đơn vị ĐKDT tách riêng danh sách và hồ sơ của thí sinh làm 02 loại:

- Thí sinh chưa tốt nghiệp THPT;
- Thí sinh đã tốt nghiệp THPT thi chỉ để xét tuyển đại học, cao đẳng.

Yêu cầu:

- Hồ sơ của thí sinh xếp thứ tự theo danh sách in từ hệ thống QLT, buộc thành 2 bó riêng (có dấu niêm phong của trường);

- Các đơn vị ĐKDT nộp hồ sơ ĐKDT về Sở GDĐT qua phòng Khảo thí và KĐCLGD vào ngày **24/5/2021**, người nhận hồ sơ: ông Đỗ Thanh Hữu, chuyên viên phòng KT&KĐCLGD phòng 405 nhà A, Sở GDĐT.

7. Hội đồng thi: Tên hội đồng thi: Sở GDĐT Nam Định. Mã hội đồng thi của tỉnh Nam Định là **25**. Sau khi có số liệu ĐKDT của thí sinh, Sở GDĐT sẽ thông báo Điểm thi cụ thể.

8. Phí dự thi: Không thu lệ phí khi thí sinh đăng ký dự thi.

Yêu cầu: Thủ trưởng các đơn vị ĐKDT kiểm tra, giám sát và đôn đốc Ban hồ sơ dự thi đảm bảo nhập ĐKDT của thí sinh vào Hệ thống QLT đúng thời gian quy định của Bộ GDĐT.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện theo đúng nội dung và thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện, cần rà soát, đánh giá việc tổ chức thu hồ sơ ĐKDT, nhập và chuyển dữ liệu của thí sinh trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT gia năm 2020 để rút kinh nghiệm, phòng ngừa những sai sót có thể xảy ra. Nếu có vướng mắc trong quá trình triển khai đề nghị liên hệ với Sở GDĐT qua phòng Khảo thí và KĐCLGD (người nhận tin ông Hoàng Trung Sơn, chuyên viên phòng Khảo thí và KĐCLGD qua số điện thoại 0983196286; địa chỉ email: thptqg@namdinh.edu.vn) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các Đ/c PGĐ (để phối hợp chỉ đạo);
- BCH quân sự tỉnh, Công an tỉnh Nam Định;
- Phòng GDCN-GDTX, TTra Sở, GDTrH;
- Website Sở;
- Lưu: VT, KTKĐCLGD,Tr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Xuân Hồng