

**Phụ lục 2: LỊCH CÔNG TÁC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2024**  
(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-QLCLGD ngày / /2024  
của Sở GDĐT tỉnh Nam Định)

**Lưu ý:** Lịch công tác dưới đây tiếp nối lịch công tác ban hành tại Công văn số 579/SGDDĐT ngày 9/4/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1.	<p>Đơn vị có thí sinh thuộc diện được miễn bài thi Ngoại ngữ, diện được miễn thi tất cả các bài thi trong xét công nhận tốt nghiệp THPT về Sở GDĐT, hồ sơ gồm:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tờ trình của đơn vị;</li> <li>2. Danh sách thí sinh;</li> <li>3. Chứng nhận/chứng chỉ hợp lệ của từng thí sinh;</li> <li>4. Quyết định thành lập Hội đồng;</li> <li>5. Biên bản xét miễn thi.</li> </ol> <p>Lưu ý: Đối với chứng chỉ Ngoại ngữ (trừ Tiếng Anh) phải nộp thêm bản dịch thuật công chứng sang Tiếng Việt.</p> <p>Người nhận: Đồng chí Lã Văn Thanh - CV phòng QLCLGD.</p>	Ngày 06/6/2024
2.	Đơn vị thông báo công khai những trường hợp không đủ điều kiện dự thi theo quy định tại Khoản 2, Điều 12 của Quy chế thi và danh sách thí sinh được miễn thi trong xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có)	Chậm nhất ngày 07/6/2024
3.	Sở GDĐT hoàn thành việc đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi.	Ngày 11/6/2024
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các đơn vị ĐKDT hoàn thành việc in và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh; in các tài liệu cho công tác tổ chức thi.</li> <li>- Các đơn vị hoàn thành tổ chức tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ coi thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị (lưu ý sau tập huấn, cán bộ, giáo viên phải làm bài kiểm tra).</li> <li>- Sở GDĐT gửi các biểu mẫu biên bản, nhật ký, maket... phục vụ cho công tác coi thi qua Email của các trường đặt làm Điểm thi.</li> </ul>	Chậm nhất ngày 18/6/2024
5.	Các Điểm thi hoàn thành chuẩn bị CSVC và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại Điểm thi và báo cáo (theo mẫu; nộp bản scan có ký tên, đóng dấu của thủ trưởng đơn vị) về Sở GDĐT qua địa chỉ Email: <a href="mailto:thptqg@namdinh.edu.vn">thptqg@namdinh.edu.vn</a>	Chậm nhất ngày 19/6/2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
6.	Sở GDĐT kiểm tra công tác chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kỳ thi của các Điểm thi.	Từ ngày 19/6/2024 đến 24/6/2024
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các Điểm thi nhận tại Sở GDĐT: Giấy thi, Giấy nháp, Danh sách phòng thi, Danh sách ảnh theo phòng thi, Thẻ dự thi, Danh sách nhận Thẻ dự thi của thí sinh ĐKDT (tại phòng 407 nhà A, Sở GDĐT. Người giao: Đ/c Hoàng Trung Sơn, Chuyên viên phòng QLCLGD);</li> <li>- Các đơn vị nhận Quyết định điều động cán bộ, giáo viên làm công tác coi thi, chấm thi (qua Email).</li> </ul>	Ngày 21/6/2024
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 giờ 00: Tập huấn tổ chức coi thi. Thành phần: Trưởng Điểm thi, Phó trưởng Điểm thi, Thư ký Điểm thi. Địa điểm: Hội trường tầng 1 Sở GDĐT;</li> <li>- 14 giờ 00: Trưởng Điểm thi, Phó trưởng Điểm thi, Thư ký Điểm thi, công an, lực lượng bảo vệ, y tế làm việc tại Điểm thi.</li> </ul>	Ngày 25/6/2024
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Từ 7 giờ 00: Trưởng Điểm thi thường trực nhận đề thi.</li> <li>- 7 giờ 30: CBCT, CBGS thi làm việc tại Điểm thi;</li> <li>- 14 giờ 00: Thí sinh có mặt tại Điểm thi để làm thủ tục dự thi tại phòng thi, nhận Thẻ dự thi, đính chính thông tin sai sót trong ĐKDT (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi.</li> <li>- Trước 16 giờ 00: Thực hiện báo cáo buổi làm thủ tục dự thi.</li> </ul>	Ngày 26/6/2024
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Coi thi theo lịch.</b></li> <li>- <b>Thực hiện chế độ báo cáo theo từng buổi thi:</b></li> <li>+ Buổi sáng: 9 giờ 00 (riêng buổi thi bài tổ hợp nếu có phát sinh thì Trưởng điểm báo cáo ngay về HĐCT khi kết thúc môn thi cuối).</li> <li>+ Buổi chiều: 15 giờ 30.</li> </ul>	<b>Các ngày 27,28/6/2024</b>
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 giờ 30: Trưởng ban, thư ký và các ủy viên Ban Làm phách bài thi tự luận bắt đầu làm việc.</li> <li>- Từ 16 giờ 00: Các Điểm thi nộp bài thi và hồ sơ của Điểm thi về Ban Thư ký Hội đồng thi theo quy định (bài thi môn Ngữ văn và Hồ sơ của Điểm thi nộp tại tầng 3 nhà B, Sở GDĐT Nam Định, số 165 đường Hùng Vương, TP. Nam Định; bài thi Toán, Ngoại ngữ, KHTN, KHXH nộp tại trường THPT Nguyễn Khuyến, số 40 đường Nguyễn Du, TP. Nam Định).</li> </ul>	Ngày 28/6/2024
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chậm nhất 11 giờ 30: Sở GDĐT cập nhật vào Hệ thống QLT báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi.</li> <li>-14 giờ 00: Khai mạc Ban chấm thi Trắc nghiệm. Địa điểm: Trường THPT Nguyễn Khuyến, TP. Nam Định.</li> </ul>	Ngày 29/6/2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
13.	<p>- 7 giờ 30: Các thành viên Ban chấm thi tự luận có mặt tại Hội trường tầng 1, Sở GDĐT</p> <p>- 8 giờ 30: Khai mạc Ban chấm thi tự luận tại Hội trường tầng 1 nhà B, Sở GDĐT; học đáp án, biểu điểm và thực hiện chấm chung ngay sau khi khai mạc.</p>	Ngày 01/7/2024
14.	Tổng kết công tác chấm thi; gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT; đối sánh kết quả thi.	Chậm nhất 17 giờ 00 ngày 14/7/2024
15.	<p><b>- 8 giờ 00: Công bố kết quả thi</b></p> <p>- Sở GDĐT gửi danh sách thí sinh được đề nghị xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2024 qua Email của đơn vị</p>	Ngày 17/7/2024
16.	Xét công nhận tốt nghiệp THPT	Ngày 19/7/2024
17.	Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT.	Hoàn thành chậm nhất ngày 21/7/2024
18.	Các đơn vị ĐKDT tổ chức in và cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận có liên quan (bản chính) cho thí sinh.	Hoàn thành chậm nhất ngày 23/7/2024
19.	Sở GDĐT in và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh	
20.	Các đơn vị ĐKDT thu nhận đơn đề nghị phúc khảo và lập danh sách phúc khảo. Cập nhật thông tin đề nghị phúc khảo của thí sinh vào Hệ thống QLT.	Từ ngày 17/7/2024 đến 17 giờ 00 ngày 26/7/2024
21.	8 giờ 00: Các đơn vị ĐKDT nộp danh sách đề nghị phúc khảo điểm bài thi về Sở GDĐT (người nhận: Hoàng Như Thanh, CV phòng QLCLGD).	Ngày 27/7/2024
22.	8 giờ 00: Lãnh đạo, Thư ký, bảo vệ, phục vụ Ban chấm phúc khảo bài thi Tự luận, Trắc nghiệm bắt đầu làm việc	Ngày 31/7/2024
23.	<p>- 8 giờ 00: Khai mạc Ban chấm phúc khảo bài thi Tự luận, Trắc nghiệm</p> <p>- Ban Thư ký vận chuyển bài thi và hồ sơ về Sở GDĐT để lưu giữ theo quy định.</p>	Ngày 01/8/2024
24.	8 giờ 00: Các đơn vị ĐKDT nhận kết quả phúc khảo tại Phòng QLCLGD (người trả: Hoàng Như Thanh, CV phòng QLCLGD).	Ngày 05/8/2024
25.	Hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo.	Chậm nhất ngày 09/8/2024

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
26.	Cập nhật vào Hệ thống QLT; gửi báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả TN THPT về Bộ GDĐT (qua Cục QLCL).	Hoàn thành chậm nhất ngày 11/8/2024
27.	Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Văn phòng Bộ).	Chậm nhất ngày 15/8/2024
28.	<p>Các đơn vị ĐKDT nộp tiền mua bằng tốt nghiệp THPT, Giấy chứng nhận học hết chương trình THPT qua tài khoản tiền gửi của Sở GDĐT với nội dung: “Chuyển tiền mua phôi bằng tốt nghiệp năm học 2023-2024” theo địa chỉ sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn vị: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định;</li> <li>- Số tài khoản: 3713.0.1048481.00000;</li> <li>- Tại Kho bạc Nhà nước tỉnh Nam Định;</li> <li>- Mã quan hệ ngân sách: 1048481.</li> </ul>	<p>Từ ngày 10/8/2024 Chậm nhất ngày 25/8/2024.</p>