

UBND TỈNH NAM ĐỊNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-GDCTHSSV
V/v tổ chức hoạt động câu lạc bộ
trong nhà trường

Nam Định, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các trường THPT trong tỉnh;
- Các Trung tâm GDTX, Trung tâm GDNN-GDTX.

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, Quyết định 898/QĐ-BGDĐT ngày 28/3/2023 của Bộ GDĐT về việc ban hành tài liệu hướng dẫn Xây dựng mô hình Câu lạc bộ thể thao trong trường Trung học cơ sở, Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT quy định về dạy thêm, học thêm, nhằm nâng cao hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường, Sở GDĐT hướng dẫn triển khai hoạt động câu lạc bộ (CLB) của học sinh, học viên (gọi chung là học sinh), trong các trường phổ thông, các Trung tâm GDTX, Trung tâm GDNN-GDTX (gọi chung là nhà trường), cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

a) Mục đích

- Hoạt động CLB là một hình thức tổ chức hoạt động giáo dục nhằm tạo cơ hội để học sinh trải nghiệm, từ đó phát hiện và phát triển sở thích, năng khiếu của bản thân trong các lĩnh vực, có định hướng nghề nghiệp rõ ràng hơn.

- Tạo môi trường để học sinh thực hành, vận dụng kiến thức vào thực tiễn, góp phần thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Việc tham gia điều hành hoặc tổ chức hoạt động trong CLB giúp học sinh phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất (ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm, năng lực quản lý và lập kế hoạch, năng lực giải quyết vấn đề, tư duy sáng tạo, năng lực giao tiếp, năng lực làm việc nhóm...)

- Các hoạt động của CLB góp phần tạo nên môi trường học đường thân thiện, tích cực để học sinh giao lưu, chia sẻ sở thích và cùng nhau phát triển, giảm áp lực học tập, cân bằng sức khoẻ tâm thần, ngăn chặn các tệ nạn xã hội.

b) Yêu cầu

- Việc tổ chức các CLB phải đảm bảo tính tự nguyện, tự quản, dân chủ, bình đẳng, công khai, minh bạch; phù hợp với lứa tuổi, nhu cầu, sở thích của học sinh và điều kiện thực tế của nhà trường; đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, an toàn.

- Hội viên trong CLB hoạt động theo kế hoạch, quy chế của CLB; chấp hành nội quy, kế hoạch hoạt động giáo dục chung của nhà trường; chấp hành chủ trương, quy định của địa phương; tuân thủ pháp luật của Nhà nước.

- Hoạt động của CLB chịu sự kiểm tra, giám sát của tổ bộ môn/tổ chức/đoàn thể trong nhà trường. Nhà trường chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng hoạt động của câu lạc bộ.

2. Một số loại hình CLB

Căn cứ vào nội dung hoạt động, CLB có thể tổ chức theo một số loại hình như:

- Môn học (toán, văn học dân gian, ngoại ngữ...)
- Nghệ thuật (hát, múa, kịch – diễn xuất, nhạc cụ, nhiếp ảnh, hội hoạ...)
- Thể thao (bóng đá, bóng rổ, cầu lông, võ thuật, cờ vua...)
- Khoa học – công nghệ (robotics, lập trình - công nghệ thông tin, STEM, nghiên cứu khoa học...)
- Kỹ năng – nghiệp vụ khác (lãnh đạo trẻ, sự kiện, truyền thông - báo chí, khởi nghiệp, du học...)

3. Quy định về việc thành lập CLB

a) Điều kiện thành lập CLB

CLB được thành lập trong trường học phải đủ các điều kiện sau đây:

- Thông tin về việc thành lập CLB phải được tuyên truyền đến cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh.
- Học sinh tự nguyện đăng kí tham gia 01 hoặc nhiều CLB; nếu có từ 15 học sinh trở lên tự nguyện đăng kí thì được thành lập 01 CLB của trường.
- Nhà trường tạo điều kiện về cơ sở vật chất, dụng cụ, điện, nước tối thiểu để CLB hoạt động.
- Nhà trường phân công giáo viên, nhân viên hướng dẫn, quản lí và theo dõi hoạt động của CLB.

- Thời hạn hoạt động CLB ít nhất 12 tháng, kể từ ngày được thành lập.

b) Cơ cấu, thành phần của CLB

- Cơ cấu CLB gồm: Ban chủ nhiệm (Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm), thư kí và các hội viên.

- Thành phần:

+ Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm CLB: Giáo viên, nhân viên trong nhà trường (đối với cấp tiểu học), giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường (đối với cấp THCS, THPT), do hội viên bầu hoặc chỉ định.

+ Thư kí CLB: Do hội viên bầu hoặc chỉ định.

+ Hội viên: chủ yếu là học sinh. Ngoài ra, có thể có sự tham gia của giáo viên, nhân viên nhà trường.

c) Điều kiện hoạt động của CLB

CLB được phép hoạt động khi đã được nhà trường ban hành/phê duyệt các điều kiện sau đây:

- Kế hoạch hoạt động của CLB.
- Quyết định thành lập CLB, Ban Chủ nhiệm, các thành viên CLB.
- Quy chế hoạt động của CLB.

4. Gợi ý quy trình thành lập, giải thể CLB

a) Quy trình thành lập CLB

Bước 1: Khảo sát, xin chủ trương thành lập CLB

- Tổ bộ môn/tổ chức/đoàn thể trong nhà trường được giao nhiệm vụ phụ trách CLB tổ chức khảo sát thực tế (khảo sát nguyện vọng, ý kiến của học sinh; điều kiện cơ sở vật chất...) để xây dựng kế hoạch dự kiến thành lập loại hình CLB, số lượng CLB, quy mô mỗi CLB.

- Tổ bộ môn/tổ chức/đoàn thể trong nhà trường báo cáo, đề nghị bằng hình thức phù hợp (văn bản đề nghị; thông qua hội nghị, cuộc họp của nhà trường có biên bản...) với Hiệu trưởng nhà trường/Giám đốc Trung tâm (gọi chung là Hiệu trưởng) về chủ trương thành lập CLB.

Bước 2: Thông tin, tuyên truyền về chủ trương thành lập CLB

Sau khi được Hiệu trưởng chấp thuận chủ trương thành lập CLB, tổ bộ môn/tổ chức/đoàn thể trong nhà trường phối hợp với các bộ phận trong nhà trường thông tin, tuyên truyền bằng hình thức phù hợp về chủ trương thành lập CLB đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh của trường.

Bước 3: Xây dựng Kế hoạch thành lập CLB, phát hành phiếu đăng kí tham gia CLB

Tổ bộ môn/tổ chức/đoàn thể thực hiện:

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động của CLB.
- Phát hành phiếu đăng kí (dưới dạng bản in, bản điện tử...) để học sinh đăng kí tham gia.
- Tổng hợp số lượng đăng kí, nếu đảm bảo theo quy định thì tiến hành thành lập CLB.

Bước 4: Chuẩn bị các điều kiện thành lập và tổ chức hoạt động CLB

- Tổ bộ môn/tổ chức/đoàn thể dự thảo các văn bản: Kế hoạch hoạt động của CLB; Quy chế hoạt động của CLB, Danh sách ban Chủ nhiệm, các hội viên của CLB, Đơn đăng kí kèm cam kết chấp hành nội quy, quy chế CLB của các thành viên đã đăng kí.

- Tổ chức họp các thành viên đã đăng kí để thông qua, lấy ý kiến góp ý về bản dự thảo các văn bản.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, tham mưu Hiệu trưởng nhà trường kinh phí hỗ trợ cho CLB.

Bước 5: Trình Hiệu trưởng nhà trường hồ sơ đề nghị thành lập CLB

Tổ bộ môn/tổ chức/đoàn thể trình Hiệu trưởng hồ sơ đề nghị thành lập CLB (sau khi các thành viên CLB đã thống nhất), bao gồm:

- Văn bản đề nghị thành lập CLB, có xác nhận của trưởng, phó bộ môn/tổ chức/đoàn thể.

- Kế hoạch hoạt động của CLB.

- Danh sách Ban Chủ nhiệm, các hội viên CLB.

- Quy chế hoạt động của CLB.

- Đơn đăng kí kèm cam kết chấp hành nội quy, quy chế CLB của các thành viên đã đăng kí.

Trong thời gian 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ, Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt Kế hoạch hoạt động của CLB; kí ban hành Quyết định thành lập CLB kèm danh sách Ban Chủ nhiệm, các thành viên CLB. Quá thời hạn trên, nếu Hiệu trưởng chưa chấp thuận, phải nêu lí do và thông báo cho CLB (thông qua Tổ bộ môn/tổ chức/đoàn thể phụ trách).

Bước 6: Tiến hành tổ chức hoạt động CLB

- Sau khi được Hiệu trưởng nhà trường chấp thuận, phê duyệt, CLB được thành lập và hoạt động. Ban Chủ nhiệm tổ chức điều hành hoạt động CLB theo nguyên tắc, kế hoạch và quy chế của CLB.

- Định kì hàng tháng, học kì, năm học hoặc khi có yêu cầu đột xuất, Ban Chủ nhiệm báo cáo kết quả hoạt động của CLB cho nhà trường (thông qua Tổ bộ môn/tổ chức/đoàn thể phụ trách).

b) Quy trình giải thể CLB

Bước 1: Điều kiện giải thể CLB

CLB giải thể khi:

- Hết thời hạn hoạt động.

- Trên 50% tổng số hội viên đề nghị giải thể.

- Trong 03 kì hoạt động liên tục của CLB: mỗi kì hoạt động đều dưới 50% tổng số hội viên tham gia.

- Hoạt động không liên tục theo định kì.

- Nhiều Hội viên vi phạm quy chế hoạt động.

Bước 2: Đề nghị giải thể

Ban Chủ nhiệm CLB có đơn đề nghị, có bản kê khai tài sản, tài chính của CLB, có phương án xử lí tài sản, tài chính theo quy định.

Bước 3: Nhà trường quyết định giải thể

- Căn cứ vào đề nghị của Ban Chủ nhiệm CLB, Hiệu trưởng nhà trường ban hành Quyết định giải thể CLB, đồng thời thông báo đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh.

- Khi bị giải thể, CLB phải chịu trách nhiệm xử lý tài sản, tài chính theo quy định. Số tài sản và số dư tài chính còn lại do nhà trường quyết định.

5. Tài chính, tài sản

- Kinh phí chi cho các hoạt động của CLB từ nguồn ngân sách nhà nước chi thường xuyên cho các hoạt động chuyên môn của đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị và theo các quy định hiện hành.

- Việc sử dụng tài sản, cơ sở vật chất của đơn vị phục vụ cho các hoạt động của CLB phải đảm bảo tuân thủ các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

6. Chế độ báo cáo

Các phòng GDĐT, các trường THPT, các Trung tâm GDTX, Trung tâm GDNN-GDTX báo cáo kết quả chỉ đạo, triển khai (lồng ghép trong Báo cáo sơ kết học kì, tổng kết năm học và báo cáo đột xuất khi được yêu cầu) về Sở GDĐT. Sở GDĐT sẽ tiến hành kiểm tra việc thực hiện của các đơn vị (theo chuyên đề hoặc lồng ghép trong các đợt kiểm tra của Sở GDĐT).

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị căn cứ hướng dẫn và gợi ý của Sở GDĐT để tổ chức thực hiện; tăng cường triển khai các hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá (không thu tiền), phát huy tinh thần tự nguyện của giáo viên và học sinh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDCTHSSV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Thuận